

PARTICIPAÇÃO INFORMADA

Relatório Trimestral

Betim, Mário Campos, Juatuba, Igarapé,
São Joaquim de Bicas e Mateus Leme

REGIÃO 2 | MAIO A JULHO/2026

Realização



PARTICIPAÇÃO INFORMADA

Relatório Trimestral

Betim, Mário Campos, Juatuba, Igarapé,
São Joaquim de Bicas e Mateus Leme

REGIÃO 2 | MAIO A JULHO/2026

Realização



RELATÓRIO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS TRIMESTRAL

PARTICIPAÇÃO INFORMADA

Trimestre de referência:	01/05/2026 à 31/07/2026
Data de elaboração:	Agosto/2026
Região	2
Municípios	Betim, Mário Campos, Juatuba, Igarapé, São Joaquim e Bicas e Mateus Leme
Plano de Trabalho	Participação Informada

EXPEDIENTE

PARTICIPAÇÃO INFORMADA- RELATÓRIO TRIMESTRAL FINALÍSTICO E FINANCEIRO 1

Região 2 - maio a julho/2026

Elaboração de conteúdo:

César Augusto Fernandes Silva: Coordenação de Participação Informada

Ian Coelho de Souza Almeida: Coordenação de Anexo I.1

Diva Braga: Coordenação de Comunicação

Juliceli Oliveira: Coordenação de Administrativo

Charles Reis: Coordenação Financeira

Lorena Susy de Sena: Gerente de Departamento Pessoal

Bruna Amorim: Assessora Administrativo-OI Finalístico

Revisão Técnica:

Karina Moraes: Coord. Geral do Projeto Paraopeba

Thiago Pinho: Coord. Geral do Projeto Paraopeba

André Cavalcante: Assessoria Superior de Projeto

Larissa Assunção: Assessoria Superior de Projeto

Diagramação

Julia Rocha - Assessora Técnica - Comunicação Designer

Coordenação Geral de Projeto:

Karina Moraes

Thiago Pinho

Presidência:

Rogério Paulo Hohn

Realização: Associação de Desenvolvimento Agrícola Interestadual - Adai.

Agosto de 2026

Projeto Paraopeba | <https://adaibrasil.org.br/>

Av. Pres. Juscelino Kubitschek, 580 - Centro, Betim - MG, 32510-000

LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS

ADAI Associação de Desenvolvimento Agrícola Interestadual

AJRI Acordo Judicial para Reparação Integral

ATI Assessoria Técnica Independente

CAMF Coordenação de Acompanhamento Metodológico e Finalístico

EP Espaço Participativo

ID Identificação

IJs Instituições de Justiça

LGPD Lei Geral de Proteção de Dados

PCTs Povos e comunidades Tradicionais

PTr Plano de Trabalho

Qtd. Quantidade

R2 Região 2

TI Tecnologia da Informação

SUMÁRIO – QUADRO 1: ROL DE INSERÇÕES RECOMENDADAS

Item	Descrição
1	Adequações e/ou ajustes no Plano de Trabalho (PTr)
2	Cronograma de repasse de recursos
3	Atividades realizadas no período e seus respectivos custos
4	Comparativo orçado x realizado por rubrica
5	Execução financeira por eixo / objetivo específico
6	Movimentação financeira por região
7	Quadro demonstrativo dos cargos ativos
8	Contratações e/ou rescisões no período
9	Aprimoramentos e/ou adaptações metodológicas
10	Espaços Participativos Coletivos realizados

Item	Descrição
11	Ofícios, documentos e encaminhamentos produzidos junto às pessoas atingidas
12	Repositório dos produtos desenvolvidos pela ATI
13	Repositório dos materiais informativos e de comunicação

INTRODUÇÃO

O presente Relatório Trimestral Finalístico e Financeiro apresenta a execução da Participação Informada – Projetos de Demandas das Comunidades Atingidas, desenvolvida pela ADAI na condição de Assessoria Técnica Independente da Região 2, no período de 1º de maio a 31 de julho de 2026. O documento consolida informações finalísticas e financeiras referentes à execução do Plano de Trabalho, contemplando a aplicação dos recursos, as atividades realizadas, os produtos desenvolvidos e os registros necessários ao acompanhamento da execução.

A prestação de contas tem por finalidade assegurar transparência, rastreabilidade e conformidade entre as ações executadas, os recursos aplicados e os compromissos estabelecidos no Plano de Trabalho aprovado, permitindo o adequado monitoramento da atuação da ATI pela CAMF e demais instâncias de acompanhamento.

Por corresponder ao primeiro trimestre de execução da Participação Informada na Região 2, os resultados apresentados devem ser analisados considerando o contexto inicial de implementação do projeto e a vinculação de parte das atividades ao cronograma e às etapas conduzidas pela Entidade Gestora. Os capítulos seguintes apresentam os dados, registros e evidências relativos ao período, observadas as diretrizes aplicáveis à prestação de contas e ao acompanhamento metodológico e finalístico.

1. ADEQUAÇÕES E/OU AJUSTES NO PLANO DE TRABALHO

Entre maio e julho de 2026, não foram formalizadas revisões no Plano de Trabalho da Participação Informada que alterassem metas, indicadores, orçamento, escopo ou metodologia. Houve somente adequações operacionais relacionadas aos fluxos de comunicação com a Entidade Gestora, à organização dos espaços preparatórios e decisórios, à atualização de agendas e à sistematização de evidências. Por preservarem integralmente o conteúdo pactuado, essas medidas não caracterizam remanejamento orçamentário nem modificação formal do Plano de Trabalho, sendo registradas para assegurar transparência, rastreabilidade e aderência às orientações da CAMF e à dinâmica institucional da Participação Informada.

2. CRONOGRAMA DE REPASSE DE RECURSOS

O cronograma de repasse de recursos da Participação Informada observa os valores e percentuais previstos no Plano de Trabalho e no Termo de Compromisso firmado para a atuação da ADAl na Região 2. Conforme a documentação de referência, o orçamento total previsto para o Plano de Trabalho da Participação Informada é de **R\$ 3.641.789,70**, distribuído em seis parcelas, sendo a primeira correspondente a **30%** do valor total e as demais parcelas organizadas em percentuais sucessivos de **15%, 15%, 15%, 15% e 10%**.

No período de referência deste relatório, foi realizado o primeiro repasse de recursos à ATI, destinado à estruturação inicial do projeto, à constituição das equipes, à implantação das condições operacionais de trabalho e ao início das atividades previstas no Plano de Trabalho. O valor estimado para a primeira parcela no Plano de Trabalho corresponde a **R\$ 1.092.536,91**, conforme cronograma de desembolso aprovado. De acordo com os registros financeiros consolidados na documentação comprobatória, o valor efetivamente recebido foi de **R\$ 1.095.623,35**, com recebimento em **11/06/2026**.

A apresentação do quadro a seguir tem por finalidade demonstrar, de forma sintética, os valores planejados e recebidos, bem como a data efetiva de disponibilização dos recursos, assegurando transparência, rastreabilidade e aderência às orientações da Nota Técnica CAMF nº 01/2024.

2. Cronograma de repasse de recursos - todas as parcelas previstas do PT da Participação Informada		
Semestre	Total	1º trimestre/2026
Valor definido no PTR / TC	R\$ 3.641.789,70	R\$ 1.092.536,91
Valor recebido	R\$ 1.095.623,35	R\$ 1.095.623,35
Data do recebimento: 11/06/2026		

3. ATIVIDADES REALIZADAS NO PERÍODO E SEUS RESPECTIVOS CUSTOS

No trimestre de referência, compreendido entre maio e julho de 2026, as atividades executadas no âmbito da Participação Informada estiveram associadas tanto à estruturação inicial da atuação da ADAl na Região 2 quanto ao início das ações finalísticas previstas no Plano de Trabalho. Por se tratar do primeiro ciclo trimestral de execução, os esforços concentraram-se na mobilização institucional, na composição das equipes, na organização dos fluxos internos de trabalho, na estruturação administrativa e logística, na disponibilização de ferramentas de apoio e na preparação das primeiras atividades junto às pessoas atingidas.

As ações realizadas mantêm correspondência com o Plano Operacional da Participação Informada, especialmente no que se refere à elaboração, divulgação e disponibilização de materiais informativos sobre os temas do Acordo Judicial de Reparação Integral; à promoção de espaços participativos com a Instância Regional; ao acompanhamento de pessoas atingidas em agendas relacionadas ao processo de reparação; ao apoio à organização dos debates sobre os anexos do Acordo; e às atividades de gestão necessárias à execução do projeto.

No campo finalístico, destacam-se o acompanhamento processual, a preparação de pautas, a mobilização de participantes, a realização de espaços participativos, a sistematização de informações, a produção de registros e a organização de evidências, conforme os parâmetros estabelecidos pela CAMF. Também foram iniciadas atividades voltadas ao acompanhamento dos Povos e Comunidades Tradicionais, com foco na difusão de informações sobre os Anexos I.3, em consonância com o Plano de Trabalho da Participação Informada.

Do ponto de vista financeiro, os custos associados às atividades refletem simultaneamente a execução inicial das ações finalísticas e os investimentos necessários à implantação das condições operacionais do projeto. Dessa forma, os valores do trimestre contemplam despesas com recursos humanos, serviços, comunicação, deslocamentos, materiais, estrutura administrativa, logística e demais custos indispensáveis ao desenvolvimento das atividades previstas. A tabela a seguir apresenta a consolidação dos custos por atividade e por mês, conforme o número/ID da atividade no Banco de Dados e em aderência ao modelo orientado pela Nota Técnica CAMF nº 01/2024.

Contudo, destaca-se que o cálculo por atividades não contempla custos relacionados aos recursos humanos.

3. Atividades realizadas no período e seus respectivos custos - Participação Informada				
Atividade (nº/ID Banco de Dados)	mai/26	jun/26	jul/26	Total
ATV 1	R\$ 0,00	R\$ 295,80	R\$ 290,00	R\$ 585,80
ATV 2	R\$ 0,00	R\$ 5.108,35	R\$ 542,08	R\$ 5.650,43
ATV 5	R\$ 0,00	R\$ 1.381,85	R\$ 3.597,57	R\$ 4.979,42
ATV 7	R\$ 0,00	R\$ 18.486,97	R\$ 33.255,32	R\$ 51.742,29
Total	R\$ 0,00	R\$ 25.272,97	R\$ 37.684,97	R\$ 62.957,94

4. COMPARATIVO ORÇADO X REALIZADO POR RUBRICA

O comparativo entre os valores orçados e os efetivamente realizados no trimestre tem como objetivo demonstrar o grau de execução financeira dos recursos previstos no identificadas no Orçamento Sintético do Plano de Trabalho, permitindo acompanhar a aderência entre o planejamento orçamentário aprovado e a execução das despesas no período.

A análise por rubrica possibilita identificar a distribuição dos gastos, os níveis de utilização dos recursos e eventuais variações decorrentes do estágio de implementação das atividades previstas. Dessa forma, o acompanhamento dos percentuais de execução contribui para o monitoramento financeiro do projeto e para a avaliação do ritmo de consumo orçamentário ao longo do período de referência.

Considerando que o intervalo de maio a julho de 2026 corresponde ao primeiro trimestre de execução da Participação Informada na Região 2, observa-se maior concentração de despesas associadas à estruturação operacional do projeto. Nesse contexto, destacam-se as rubricas relacionadas à contratação e manutenção de pessoal, aos espaços participativos, contratação de serviços, logística, transporte e suporte administrativo.

Essas despesas refletem os investimentos iniciais necessários à implantação das condições operacionais, administrativas e logísticas indispensáveis ao desenvolvimento das atividades finalísticas previstas no Plano de Trabalho. Assim, os valores executados no trimestre devem ser compreendidos à luz do momento inicial de implementação do projeto, no qual parte significativa dos recursos foi direcionada à organização da estrutura necessária para sua execução.

O percentual de realização apresentado para cada rubrica expressa a relação entre o montante executado no trimestre e o orçamento total aprovado. A tabela a seguir apresenta, de forma consolidada, os valores orçados, os gastos realizados no período e os respectivos percentuais de execução por categoria de despesa, em conformidade com as orientações da Nota Técnica CAMF nº 01/2024.

4. Comparativo orçado x realizado por rubrica - Participação Informada			
Rubrica	Orçamento total	Valor Total Executado Trimestre	%
Espaços participativos	R\$ 199.788,00	R\$ 14.500,42	7,3%
Serviços	R\$ 214.918,90	R\$ 31.090,96	0,1%
Material de consumo e expediente	R\$ 8.900,10	R\$ 127,89	0,0%
Material permanente/investimentos	R\$ 118.987,97	R\$ 830,13	0,7%
Transporte	R\$ 136.272,51	R\$ 2.879,84	2,1%
Alimentação	R\$ 16.530,00	R\$ 298,45	1,8%
Viagens	R\$ 6.960,00	R\$ 2.592,60	37,3%
Comunicação	R\$ 35.670,00	R\$ 295,80	0,8%
Outros custos operacionais	R\$ 73.167,00	R\$ 10.279,31	14,0%
Total de Recursos Humanos (RH)	R\$ 2.656.741,65	R\$ 52.142,51	2,0%
Reserva de contingência (5%)	R\$ 173.853,57	R\$ -	0,0%
Total	R\$ 3.641.789,70	R\$ 115.037,91	3,2%

5. EXECUÇÃO FINANCEIRA POR PLANO DE TRABALHO

A execução financeira do Anexo I.1, diretamente vinculada às atividades, metas e produtos previstos para a Região 2, é apresentada no quadro a seguir de forma consolidada, permitindo uma leitura objetiva e integrada da aplicação dos recursos no período.

5. Execução Financeira por Plano de Trabalho			
Plano de Trabalho	Orçamento total	Realizado no trimestre	%
Participação Informada	R\$ 3.641.789,70	R\$ 115.037,91	3,2%
Total	R\$ 3.641.789,70	R\$ 115.037,91	3,2%

6. MOVIMENTAÇÃO FINANCEIRA POR REGIÃO

A movimentação financeira apresentada neste relatório tem por finalidade demonstrar, de forma transparente, as entradas, saídas, rendimentos e saldos dos recursos destinados à execução das atividades da Participação Informada na Região 2. O acompanhamento dessas informações possibilita o monitoramento da execução financeira do projeto, assegurando a rastreabilidade dos recursos e a conformidade com as disposições previstas no Termo de Compromisso e nas orientações da CAMF.

No período compreendido entre maio e julho de 2026, a movimentação financeira esteve diretamente relacionada ao processo de implantação e consolidação da atuação da ADAl no território. As entradas de recursos decorreram do repasse inicial previsto no cronograma financeiro do projeto, enquanto as saídas corresponderam às despesas necessárias para a estruturação operacional, contratação de equipes, aquisição de equipamentos, contratação de serviços especializados, despesas administrativas, comunicação, logística e demais custos vinculados ao início das atividades finalísticas.

Os rendimentos financeiros registrados no período decorreram da aplicação dos recursos disponíveis em conta específica do projeto, observados os critérios de gestão financeira e as normas aplicáveis à execução dos recursos. O saldo final apresentado corresponde aos valores remanescentes ao encerramento do trimestre, que permanecerão vinculados à execução das atividades previstas nos períodos subsequentes, assegurando a continuidade das ações planejadas no Plano de Trabalho.

A tabela a seguir consolida a movimentação financeira da Região 2 no trimestre de referência, apresentando os saldos, entradas, saídas, rendimentos financeiros e saldo remanescente, em conformidade com as orientações da Nota Técnica CAMF nº 01/2024 e demais normativas aplicáveis à prestação de contas.

6. Movimentação financeira - Participação Informada					
Período	Saldo inicial	Entradas	Saídas	Rendimento Líquido	Saldo Final
1º trimestre	R\$ 0,00	R\$ 1.096.255,93	R\$ 115.037,91	R\$ 392,78	R\$ 981.610,80
Total					

7. QUADRO DEMONSTRATIVO DOS CARGOS ATIVOS

Ao longo do primeiro trimestre de atuação da ADAl na Região 2, a equipe técnica, administrativa, operacional e de coordenação foi ampliada gradualmente, em conformidade com a estrutura funcional prevista no Plano de Trabalho da Participação Informada. As contratações foram realizadas por meio do [Edital Projeto Paraopeba nº 01/2026](#) - Banco de Currículos Permanente para Contratação de Pessoal, assegurando transparência e publicidade ao processo.

O quadro de pessoal passou de 24 profissionais em junho para 34 em julho. Essa evolução evidencia a consolidação inicial da capacidade necessária às atividades finalísticas e de suporte, reunindo profissionais das áreas de coordenação, assessoria técnica multidisciplinar, tecnologia da informação, comunicação, gestão administrativa, logística, recepção e apoio operacional. Não houve rescisões no período, o que favoreceu a continuidade dos trabalhos.

A distribuição por cargo e mês de referência, apresentada no quadro a seguir, permite acompanhar a força de trabalho mobilizada para a execução da Participação Informada e sua adequação às demandas do território.

7. Quadro demonstrativo dos cargos ativos

Cargo padrão CAMF	mai/26	% PI	%1.1	jun/26	% PI	%1.1	jul/26	% PI	%1.1
Analista Administrativo	0	0	0	1	29%	71%	2	29%	71%
Assessor Administrativo	0	0	0	0	29%	71%	1	29%	71%
Assessor Técnico - Comunicador Social	0	0	0	3	29%	71%	4	29%	71%
Assessor Técnico - Tecnologia Da Informação	0	0	0	1	29%	71%	1	29%	71%
Assessor Técnico Multidisciplinar - Anexo I.1	0	0	0	6	0%	100%	9	0%	100%
Assessor Técnico Multidisciplinar - PI	0	0	0	4	100%	0%	5	100%	0%
Assistente Administrativo	0	0	0	1	29%	71%	1	29%	71%
Assessoria Superior De Projeto	0	0	0	1	29%	71%	2	29%	71%
Coordenação De Comunicação	0	0	0	1	29%	71%	1	29%	71%
Coordenação De Equipe I.1	0	0	0	1	0%	100%	1	0%	100%
Coordenação De Equipe P.I	0	0	0	1	100%	0%	1	100%	0%
Coordenação De Administrativo	0	0	0	1	29%	71%	1	29%	71%
Coordenação De Financeiro e Logística	0	0	0	0	29%	71%	1	29%	71%
Coordenação Geral De Projeto	0	0	0	2	29%	71%	2	29%	71%
Técnico De Informática	0	0	0	1	29%	71%	1	29%	71%
Recepcionista	0	0	0	0	29%	71%	1	29%	71%
Total	0	-	-	24	-	-	34	-	-

8. CONTRATAÇÕES E/OU RESCISÕES NO PERÍODO

Em conformidade com o Plano de Trabalho, a ADAl promoveu, ao longo do trimestre, a estruturação gradual de sua equipe técnica, administrativa e operacional, assegurando a composição dos cargos necessários à implementação das atividades previstas no âmbito da Participação Informada na Região 2. A ampliação do quadro de pessoal esteve diretamente relacionada à fase inicial de implantação do projeto e à necessidade de constituição da capacidade institucional requerida para o cumprimento das metas pactuadas.

Entre maio e julho de 2026, foram realizadas contratações destinadas ao preenchimento de funções estratégicas para a execução das atividades finalísticas e de suporte. As admissões contemplaram áreas administrativa, de comunicação, tecnologia da informação, assessoria técnica, coordenação e recepção, ocorrendo de forma planejada e progressiva, em alinhamento à estrutura organizacional prevista no Plano de Trabalho e às demandas operacionais identificadas durante a implantação da ATI no território.

No período, destacam-se as contratações para os cargos de Analista Administrativo, Assessor Administrativo, Assessor Técnico de Comunicação Social, Assessor Técnico de Tecnologia da Informação, Assessor Técnico Multidisciplinar, Assessor Superior de Projeto, Assistente Administrativo, Coordenação de Equipe, Coordenação Geral de Projeto, Recepcionista e Técnico de Informática. Essas admissões contribuíram para o fortalecimento das capacidades institucionais necessárias às ações de mobilização, comunicação, gestão, acompanhamento técnico e atendimento às pessoas atingidas.

Registra-se que, no período de referência, não houve promoções, alterações de função, desligamentos ou rescisões contratuais, mantendo-se a estabilidade do quadro de pessoal constituído. A inexistência de movimentações dessa natureza demonstra que o trimestre foi dedicado prioritariamente à formação e consolidação das equipes, etapa fundamental para garantir a continuidade das atividades previstas e o alcance dos objetivos estabelecidos no Termo de Compromisso e na Matriz de Avaliação da CAMF.

Descrição	Mês 1 Maio/2026	Mês 2 Junho/2026	Mês 3 Julho/2026	Cargo
Contratação 1	0	1	1	ANALISTA ADMINISTRATIVO
Contratação 11	0	0	1	ASSESSOR ADMINISTRATIVO
Contratação 2	0	3	1	ASSESSOR TÉCNICO - COMUNICADOR SOCIAL
Contratação 3	0	1	0	ASSESSOR TÉCNICO - TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
Contratação 4	0	10	4	ASSESSOR TÉCNICO MULTIDISCIPLINAR
Contratação 5	0	1	1	ASSESSORIA SUPERIOR DE PROJETO
Contratação 6	0	1	0	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO
Contratação 7	0	4	1	COORDENAÇÃO DE EQUIPE
Contratação 9	0	2	0	COORDENAÇÃO GERAL DE PROJETO
Contratação 12	0	0	1	RECEPCIONISTA
Contratação 10	0	1	0	TÉCNICO DE INFORMÁTICA

9. APRIMORAMENTOS E/OU ADAPTAÇÕES METODOLÓGICAS

Embora não tenham ocorrido alterações na metodologia prevista para a Participação Informada, a experiência acumulada durante o primeiro trimestre de execução possibilitou o aperfeiçoamento de procedimentos operacionais voltados à implementação das atividades no território. As equipes passaram a adotar rotinas de organização documental, sistematização de evidências, integração de informações entre áreas e acompanhamento das agendas territoriais, contribuindo para maior eficiência na condução das ações.

Também foram fortalecidos os fluxos de comunicação e articulação com a Entidade Gestora, conselhos, lideranças comunitárias e demais atores envolvidos no processo, favorecendo a coordenação das etapas preparatórias, formativas e participativas previstas no Plano de Trabalho. Tais medidas tiveram caráter operacional e de gestão da execução, não implicando alterações nos objetivos, metas, indicadores, produtos ou metodologia aprovados para o projeto.

10. ESPAÇOS PARTICIPATIVOS

No período de referência, compreendido entre maio e julho de 2026, não foram realizadas alterações metodológicas nas estratégias, instrumentos, procedimentos ou fluxos de trabalho previstos para a execução da Participação Informada na Região 2. Durante o trimestre, as atividades mantiveram

aderência às diretrizes estabelecidas no Plano de Trabalho, no Termo de Compromisso e nos instrumentos orientadores da CAMF. Os aperfeiçoamentos observados tiveram caráter operacional e estiveram relacionados à organização dos fluxos de comunicação, à sistematização de evidências, à integração de informações entre as equipes e ao acompanhamento das agendas territoriais, sem implicar modificações nos objetivos, metas, indicadores, produtos ou metodologia aprovados para o projeto

10. Espaços Participativos Coletivos realizados (consolidado do trimestre) – Participação Informada

ID ADAI	Eixo Primário	Nome da atividade	ID único primário	ID único secundário	Modalidade	Data	Região	Município	Comunidade e/ou localidade	Qtd. pessoas atingidas	Qtd. pessoas da ATI	Pauta da atividade	Encaminhamentos
EP0010	PI	Promover espaços participativos com a Instância Regional sobre os temas do AJRI	02-PI	I.1-ATV3.1	Virtual	16/06/2026	R2	N/A	N/A	73	6	1. Abertura e fala institucional (10 min) - Tiago. 2. Apresentação das equipes presentes - Tiago. 3. Definição da coordenação do Espaço - César. 4. Estruturação da ADAI - Karina. 5. Anexo I.1 - Ian. 6. Avisos: edital da ADAI para contratação da equipe e organização do grupo de comissões, com confirmação de contatos - César; atualização sobre a contratação de parte da equipe, em andamento nesta semana; e construção do grupo de Povos e Comunidades Tradicionais da Região 2.	1. Avaliar a composição da equipe da ADAI, priorizando profissionais com experiência junto às comunidades atingidas, aos Povos e Comunidades Tradicionais (PCTs) e ao território da Região 2. 2. Repassar e divulgar informações sobre as próximas atividades, especialmente o Anexo I.1, o Espaço Participativo Regional preparatório, as inaugurações dos conselhos e setores e a construção dos regimentos locais. 3. Organizar o grupo de comissões, divulgar as datas apresentadas e mobilizar as comunidades para os próximos espaços. 4. Acompanhar as pautas do Anexo I.3 e dos PCTs, fortalecendo o diálogo específico com esse público. 5. Avaliar datas e horários alternativos, inclusive encontros aos domingos, para ampliar a participação das pessoas atingidas.
EP0031	PI	Elaborar materiais informativos para PCTs sobre as atividades do Anexo I.3	06-PI	N/A	Presencial	27/06/2026	R2	Juatuba	Ilê Axé Alá Tooloribi	3	3	Acompanhamento dos projetos do I.3 na UTT.	1. Alterar o local de instalação da caixa-d'água. 2. A comunidade contatará o Comitê Pró-Brumadinho para agendar reunião sobre o cronograma vinculado a outras comunidades e avaliar a possibilidade de seguir de forma independente, visando maior celeridade; a ATI será convidada. 3. Enviar a apresentação e a ata à ATI e à comunidade.

10. Espaços Participativos Coletivos realizados (consolidado do trimestre) – Participação Informada

ID ADAI	Eixo Primário	Nome da atividade	ID único primário	ID único secundário	Modalidade	Data	Região	Município	Comunidade e/ou localidade	Qtd. pessoas atingidas	Qtd. pessoas da ATI	Pauta da atividade	Encaminhamentos
EP0032	PI	Elaborar materiais informativos para PCTs sobre as atividades do Anexo I.3	06-PI	N/A	Presencial	27/06/2026	R2	Juatuba	Ilê Axé Babá Jacunam Joei	4	3	Acompanhamento dos projetos do I.3 na UTT.	1. Dialogar com o Comitê Pró-Brumadinho sobre o cronograma vinculado a outras comunidades e a possibilidade de seguir de forma independente dos demais projetos, visando maior celeridade. 2. Enviar a apresentação e a ata à ATI e à comunidade.
EP0029	PI	Realizar espaços participativos sobre o andamento dos anexos do acordo	05-PI	I.1 - ATV 11	Virtual	30/06/2026	R2	N/A	N/A	410	11	Atualização sobre o Acordo Judicial de Reparação Integral dos danos causados pelo rompimento da barragem da Vale em Brumadinho, com formação voltada ao fortalecimento da participação das pessoas atingidas no Anexo I.1 – Projetos de Demandas das Comunidades Atingidas.	1. Auxiliar as pessoas atingidas no preenchimento do formulário para obtenção do certificado. 2. Inserir as pessoas atingidas no grupo de WhatsApp da ADAI. 3. Dar continuidade ao diálogo sobre os temas apresentados nos canais de comunicação da ATI.
EP0035	PI	Elaborar materiais informativos para PCTs sobre as atividades do Anexo I.3	06-PI	I.1-ATIV5	Virtual	06/07/2026	R2	Betim	N/A	2	3	Acompanhamento das atividades da Vale e do Comitê Pró-Brumadinho (CPB) relacionadas às demandas dos projetos do Anexo I.3 para Povos e Comunidades Tradicionais.	1. A comunidade deve indicar outro imóvel à Vale por e-mail, informando a matrícula e anexando RG e CPF do proprietário. 2. Após o recebimento, a Vale terá cinco dias úteis para realizar a análise preliminar; se aprovada, será iniciada a aquisição do terreno.
EP0037	PI	Elaborar materiais informativos para PCTs sobre as atividades do Anexo I.3	06-PI	I.1-ATIV5	Virtual	08/07/2026	R2	Igarapé	N/A	1	2	Acompanhamento das atividades da Vale e do Comitê Pró-Brumadinho (CPB) relacionadas às demandas dos projetos do Anexo I.3 para Povos e Comunidades Tradicionais.	1. O terreno atual foi considerado inviável para a execução do projeto. 2. A Prefeitura buscará outro local e avaliará uma forma de aquisição que evite a via judicial. 3. O projeto permanecerá exclusivo da UTT, sem ampliação para outras comunidades. 4. A Prefeitura agendará reunião com a comunidade para compreender as demandas relacionadas ao terreno.
EP0079	PI	Acompanhar pessoas atingidas em reuniões com atores externos	03-PI	N/A	Presencial	21/07/2026	R2	Belo Horizonte	Centro	8	7	Acompanhamento das pessoas atingidas no processo de reparação.	Encaminhamento, em nome das pessoas atingidas, de carta ao ministro do STF Gilmar Mendes, solicitando atuação mais firme na defesa das populações atingidas.

11. OFÍCIOS, DOCUMENTOS E ENCAMINHAMENTOS PRODUZIDOS JUNTO ÀS PESSOAS ATINGIDAS

Entre maio e julho de 2026, não foram produzidos ofícios ou outros documentos formais solicitados pelas pessoas atingidas, que foram elaborados em conjunto com elas e encaminhados a órgãos, instituições e demais atores externos, pois não houve demanda específica dessa natureza nesse ciclo. Todavia, comunicações internas da Adai as Instituições de Justiça, à CAMF e outros atores responsáveis pelo acompanhamento das atividades foram produzidos e enviados. Em apertada síntese, no período que compreende este relatório, a atuação concentrou-se na mobilização e orientação das comunidades, no acompanhamento das representações territoriais, na realização dos primeiros espaços participativos e na elaboração dos registros operacionais e administrativos necessários à implantação do projeto na Região 2.

12. REPOSITÓRIO DOS PRODUTOS DESENVOLVIDOS PELA ATI

Em atendimento às orientações da CAMF, a ADAl mantém repositório específico para armazenamento dos produtos técnicos desenvolvidos no âmbito da Participação Informada. Integram esse conjunto documentos de caráter metodológico, analítico e operacional produzidos pelas equipes da ATI, tais como estudos, sistematizações, estruturas de governança, regimentos internos, materiais formativos, instrumentos de trabalho e demais entregas vinculadas diretamente às atividades previstas no Plano de Trabalho.

O repositório tem a finalidade de registrar e disponibilizar as evidências dos resultados produzidos durante a execução do projeto, assegurando a vinculação entre atividades realizadas, produtos entregues e objetivos pactuados. O quadro a seguir apresenta os produtos desenvolvidos no período e os respectivos acessos para consulta e verificação.

Para fins de monitoramento e transparência, as entregas também são apresentadas nos instrumentos de prestação de contas definidos pela CAMF e, quando aplicável, nos canais institucionais da ADAl, observados os critérios de publicidade e proteção de dados. O quadro a

seguir identifica os produtos desenvolvidos e disponibiliza os respectivos acessos, favorecendo a comprovação das ações realizadas.

12. Repositório dos produtos desenvolvidos pela ATI

Nº	Plano Trabalho/Meta	ID Primário da Atividade	Nome da atividade	ID Secundário da Atividade	Título do produto	Link
1	PI	PI-ATV01	Elaborar, divulgar e distribuir materiais didáticos informativos sobre os temas do AJRI.	PI-ATV03	Acompanhando a Reparação R2: Atualização do Acordo Judicial da Reparação Integral - Anexo I.2, I.3, II.1, II.2, II.3, III, IV (Páginas 11 a 22)	PI-ATV01
2	PI	PI-ATV02	Promover espaços participativos com a Instância Regional sobre os temas do AJRI.	-	Reunião de Comissões	PI-ATV02

4	PI	PI-ATV03	Acompanhar pessoas atingidas em reuniões com atores externos.	-	Reunião com Atores Externos	PI-ATV03
6	PI	PI-ATV04	Realizar espaços participativos sobre o andamento dos anexos do acordo.	-	Acompanhando a reparação	PI-ATV04
7	PI	PI-ATV05	Elaborar materiais informativos para PCTs sobre as atividades do Anexo I.3	-	Sistematização encaminhamentos reunião PCT	PI-ATV05
8	PI	PI-ATV06	Realizar a gestão do projeto	-	Relatórios de evidências	PI-ATV06

13. REPOSITÓRIO DOS MATERIAIS INFORMATIVOS E DE COMUNICAÇÃO

A ADAl também mantém repositório específico destinado aos materiais informativos e de comunicação produzidos para divulgação das ações desenvolvidas da Participação Informada. Esse acervo reúne peças gráficas, cartilhas, publicações digitais, notícias, boletins, conteúdos para redes sociais, apresentações, registros fotográficos e demais materiais utilizados para apoiar os processos de mobilização, formação e circulação de informações junto às pessoas atingidas e demais públicos de interesse.

A organização desse conjunto documental permite demonstrar as estratégias de comunicação adotadas no período e a difusão de informações relacionadas às atividades do projeto, fortalecendo o acesso à informação e a participação informada nos processos vinculados à Participação Informada. O quadro a seguir apresenta os materiais produzidos e os respectivos acessos para consulta.

Os conteúdos são classificados de acordo com os eixos, objetivos específicos e atividades do Plano de Trabalho, o que favorece a localização dos arquivos, o acompanhamento das entregas e a preservação da memória institucional. Essa sistematização também permite relacionar cada material à ação de comunicação correspondente, assegurando maior controle documental e facilitando os processos de monitoramento e comprovação.

Sempre que aplicável, os materiais são divulgados nos canais institucionais da ADAl e apresentados nos instrumentos de prestação de contas definidos pela CAMF. A disponibilização observa os critérios de publicidade, proteção de dados e comunicação institucional, de modo a ampliar o acesso às informações sobre a atuação da Assessoria Técnica Independente e as atividades desenvolvidas com as pessoas atingidas.

13. Repositório dos materiais informativos e de comunicação

Nº	Eixo/objetivo específico	ID Primário da Atividade	ID Secundário da Atividade	Atividade Plano Trabalho	do de	Nome do material informativo/comunicação	Link
1	PI	PI-ATV01	I.1-ATV03	Elaborar, divulgar e distribuir materiais didáticos informativos sobre os temas do AJRI.		Acompanhando a Reparação R2: Atualização do Acordo Judicial da Reparação Integral	PI-ATV01
2	PI	PI-ATV01	I.1-ATV03	Elaborar, divulgar e distribuir materiais didáticos informativos sobre os temas do AJRI.		Acompanhando a Reparação I Divulgação em formato digital, em redes sociais, de material impresso	PI-ATV01
3	PI	PI-ATV01	-	Elaborar, divulgar e distribuir materiais didáticos informativos		Matéria sobre mobilização dos atingidos para acesso ao Auxílio emergencial	PI-ATV01

				sobre os temas do AJRI.		
4	PI	PI-ATV01	-	Elaborar, divulgar e distribuir materiais didáticos informativos sobre os temas do AJRI.	Divulgação em Redes Sociais - Homologação da proposta de operacionalização apresentada pela FGV, assegurando o pagamento do benefício.	PI-ATV01
5	PI	PI-ATV01	-	Elaborar, divulgar e distribuir materiais didáticos informativos sobre os temas do AJRI.	Matéria sobre ações do Anexo I.3	PI-ATV01
6	PI	PI-ATV01	-	Elaborar, divulgar e distribuir materiais didáticos informativos	Anexo II.2 promove manejo populacional ético de cães e gatos na Região 2	PI-ATV01

				sobre os temas do AJRI.		
7	PI	PI-ATV01	I.1-ATV03	Elaborar, divulgar e distribuir materiais didáticos informativos sobre os temas do AJRI.	Boletim Por onde anda a Reparação - notícias diversas (1.1, I.3, II, II.2)	PI-ATV01
8	PI	PI-ATV01	I.1-ATV03	Elaborar, divulgar e distribuir materiais didáticos informativos sobre os temas do AJRI.	Publicação no Instagram: Respostas a Perguntas da Live	PI-ATV01
9	PI	PI-ATV01	I.1-ATV03	Elaborar, divulgar e distribuir materiais didáticos informativos	Publicação no Youtube: Respostas a Perguntas da Live	PI-ATV01

				sobre os temas do AJRI.		
10	PI	PI-ATV01	I.1-ATV03	Elaborar, divulgar e distribuir materiais didáticos informativos sobre os temas do AJRI.	Divulgação nas Redes Sociais, formato digital de Material de apoio para a preparação da Inauguração das Instâncias da Governança Popular do Anexo I.1 e Priorização de Danos com a Entidade Gestora.	PI-ATV01
11	PI	PI-ATV02	-	Promover espaços participativos com a Instância Regional sobre os temas do AJRI.	Matéria sobre espaço participativo com distribuição de materiais	PI-ATV02
12	PI	PI-ATV02	-	Promover espaços participativos com a Instância Regional sobre	Reuniões de comissão	PI-ATV02

				os temas do AJRI.		
13	PI	PI-ATV03	-	Acompanhar pessoas atingidas em reuniões com atores externos.	Adai inicia acompanhamento presencial das ações do Anexo I.3 junto aos PCTs da Região 2	PI-ATV03
14	PI	PI-ATV03	-	Acompanhar pessoas atingidas em reuniões com atores externos.	Divulgação em Redes sobre espaço do I.3 com PCTs	PI-ATV03
16	PI	PI-ATV05	-	Realizar espaços participativos sobre o andamento dos anexos do acordo.	Espaço Participativo: Formação “Governança Participativa”, incluindo atualização sobre o Acordo Judicial de Reparação dos danos causados pelo rompimento da barragem da Vale, em Brumadinho, além da preparação para inauguração dos Conselhos, Setores, e	PI-ATV05

					Priorização de Danos, destacando a importância da participação das comunidades atingidas no Anexo I.1 – Projetos de Demandas das Comunidades Atingidas	
17	PI	PI-ATV06	-	Elaborar materiais informativos para PCTs sobre as atividades do Anexo I.3	Matéria sobre atividade de PCT	<u>PI-ATV06</u>

BALANÇO DO TRIMESTRE E CONSIDERAÇÕES FINAIS

O presente Relatório Trimestral, referente ao período de maio a julho de 2026, apresenta o estágio inicial de execução do Plano de Trabalho da Participação Informada pela ADAI, na condição de Assessoria Técnica Independente da Região 2. O trimestre foi marcado pela implantação das condições operacionais, administrativas, financeiras, tecnológicas e técnicas necessárias à execução do projeto, bem como pela organização dos fluxos internos de trabalho e pelo início das ações de assessoramento às pessoas atingidas.

Nesse período, os esforços concentraram-se na composição e estruturação das equipes, na implantação da infraestrutura necessária ao funcionamento do projeto, na organização dos instrumentos de registro, monitoramento e prestação de contas e no planejamento das atividades

territoriais. Paralelamente, foram iniciadas ações finalísticas relacionadas à mobilização e orientação das pessoas atingidas, à realização de espaços participativos, ao acompanhamento de agendas do processo de reparação e à produção e divulgação de materiais informativos e pedagógicos.

As atividades realizadas contribuíram para ampliar o acesso às informações sobre o Acordo Judicial para Reparação Integral, apoiar a participação das pessoas atingidas nos espaços relacionados ao processo de reparação e preparar as condições necessárias à continuidade das ações previstas no Plano de Trabalho. Também foram consolidadas rotinas de organização documental, sistematização de evidências, monitoramento financeiro e integração de informações entre as equipes, fortalecendo a transparência e a rastreabilidade da execução.

Considerando que determinadas atividades estão vinculadas ao cronograma da Entidade Gestora e aos ciclos preparatórios e decisórios previstos para os períodos subsequentes, o primeiro trimestre teve caráter simultaneamente estruturante e executivo. As ações desenvolvidas permitiram avançar na implantação do projeto, iniciar a atuação finalística no território e estabelecer as bases institucionais, técnicas e operacionais necessárias ao desenvolvimento das próximas etapas.

Em síntese, o período evidencia o avanço da ADAl na estruturação da Participação Informada e no início da execução das atividades junto às pessoas atingidas da Região 2. A continuidade do trabalho deverá observar os cronogramas aplicáveis, os fluxos de acompanhamento estabelecidos, as demandas identificadas no território e as orientações da CAMF, mantendo-se o compromisso com o cumprimento das metas pactuadas, a transparência da execução e o fortalecimento da participação informada nos processos de reparação.

