

ANEXO I.1

Relatório Trimestral

Betim, Mário Campos, Juatuba, Igarapé,
São Joaquim de Bicas e Mateus Leme

REGIÃO 2 | MAIO A JULHO/2026

Realização



ANEXO I.1

Relatório Trimestral

Betim, Mário Campos, Juatuba, Igarapé,
São Joaquim de Bicas e Mateus Leme

REGIÃO 2 | MAIO A JULHO/2026

Realização



RELATÓRIO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS TRIMESTRAL

ANEXO I.1

Trimestre de referência:	01/05/2026 à 31/07/2026
Data de elaboração:	Agosto/2026
Região	2
Municípios	Betim, Mário Campos, Juatuba, Igarapé, São Joaquim de Bicas e Mateus Leme
Plano de Trabalho	Anexo I.1

EXPEDIENTE

ANEXO I.1 | RELATÓRIO TRIMESTRAL FINALÍSTICO E FINANCEIRO 1

Região 2 - maio a julho/2026

Elaboração de conteúdo:

César Augusto Fernandes Silva: Coordenação - Participação Informada

Ian Coelho de Souza Almeida: Coordenação - Anexo I.1

Diva Braga: Coordenação da Equipe de Comunicação

Juliceli Oliveira: Coordenação de Equipe Administrativo

Charles Reis: Coordenação Financeira

Lorena Susy de Sena: Gerente de Departamento Pessoal

Bruna Amorim: Assessora Administrativo-OI Finalístico

Revisão Técnica:

Karina Moraes: Coord. Geral do Projeto Paraopeba

Thiago Pinho: Coord. Geral do Projeto Paraopeba

André Cavalcante: Assessoria Superior de Projeto

Larissa Assunção: Assessoria Superior de Projeto

Diagramação

Julia Rocha - Assessora Técnica - Comunicação Designer

Coordenação Geral de Projeto:

Karina Moraes

Thiago Pinho

Presidência:

Rogério Paulo Hohn

Realização: Associação de Desenvolvimento Agrícola Interestadual - Adai.

Agosto de 2026

Projeto Paraopeba | <https://adaibrasil.org.br/>

Av. Pres. Juscelino Kubitschek, 580 - Centro, Betim - MG, 32510-000

LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS

ADAI Associação de Desenvolvimento Agrícola Interestadual

AJRI Acordo Judicial para Reparação Integral

ATI Assessoria Técnica Independente

CAMF Coordenação de Acompanhamento Metodológico e Finalístico

EP Espaço Participativo

ID Identificação

IJs Instituições de Justiça

LGPD Lei Geral de Proteção de Dados

PCTs Povos e comunidades Tradicionais

PTr Plano de Trabalho

Qtd. Quantidade

R2 Região 2

TI Tecnologia da Informação

SUMÁRIO - QUADRO 1: ROL DE INSERÇÕES RECOMENDADAS

Item	Descrição
1	Adequações e/ou ajustes no Plano de Trabalho (PTr)
2	Cronograma de repasse de recursos
3	Atividades realizadas no período e seus respectivos custos
4	Comparativo orçado x realizado por rubrica
5	Execução financeira por Plano de Trabalho
6	Movimentação financeira por região
7	Quadro demonstrativo dos cargos ativos
8	Contratações e/ou rescisões no período
9	Aprimoramentos e/ou adaptações metodológicas
10	Espaços Participativos Coletivos realizados
11	Ofícios, documentos e encaminhamentos produzidos junto às pessoas atingidas
12	Repositório dos produtos desenvolvidos pela ATI
13	Repositório dos materiais informativos e de comunicação

INTRODUÇÃO

O presente Relatório Trimestral Finalístico e Financeiro apresenta a execução do Anexo I.1 – Projetos de Demandas das Comunidades Atingidas, desenvolvida pela ADAI na condição de Assessoria Técnica Independente da Região 2, no período de 1º de maio a 31 de julho de 2026. O documento consolida informações finalísticas e financeiras referentes à execução do Plano de Trabalho, contemplando a aplicação dos recursos, as atividades realizadas, os produtos desenvolvidos e os registros necessários ao acompanhamento da execução.

A prestação de contas tem por finalidade assegurar transparência, rastreabilidade e conformidade entre as ações executadas, os recursos aplicados e os compromissos estabelecidos no Plano de Trabalho aprovado, permitindo o adequado monitoramento da atuação da ATI pela CAMF e demais instâncias de acompanhamento.

Por corresponder ao primeiro trimestre de execução do Anexo I.1 na Região 2, os resultados apresentados devem ser analisados considerando o contexto inicial de implementação do projeto e a vinculação de parte das atividades ao cronograma e às etapas conduzidas pela Entidade Gestora. Os capítulos seguintes apresentam os dados, registros e evidências relativos ao período, observadas as diretrizes aplicáveis à prestação de contas e ao acompanhamento metodológico e finalístico.

1. ADEQUAÇÕES E/OU AJUSTES NO PLANO DE TRABALHO DO ANEXO I.1

Entre maio e julho de 2026, não foram formalizadas revisões no Plano de Trabalho do Anexo I.1 que alterassem metas, indicadores, orçamento, escopo ou metodologia. Houve somente adequações operacionais relacionadas aos fluxos de comunicação com a Entidade Gestora, à organização dos espaços preparatórios e decisórios, à atualização de agendas e à sistematização de evidências. Por preservarem integralmente o conteúdo pactuado, essas medidas não caracterizam remanejamento orçamentário nem modificação formal do Plano de Trabalho, sendo registradas para assegurar transparência, rastreabilidade e aderência às orientações da CAMF e à dinâmica institucional do Anexo I.1.

2. CRONOGRAMA DE REPASSE DE RECURSOS

O cronograma de repasse de recursos do Anexo I.1 segue os valores, percentuais e marcos temporais estabelecidos no Plano de Trabalho aprovado e no Termo de Compromisso firmado para a atuação da ADAl na Região 2. O orçamento total, de **R\$ 7.917.767,48**, foi distribuído em seis parcelas: a primeira, correspondente a **30%**, e as demais nos percentuais de **15%, 15%, 15%, 15% e 10%**. A liberação dos recursos está vinculada ao acompanhamento da execução físico-financeira e ao cumprimento das condições pactuadas.

No período de referência, a ATI recebeu a primeira parcela, no valor de **R\$ 2.435.215,35**, destinada à estruturação inicial do projeto, à constituição das equipes, à implantação das condições operacionais e ao início das atividades previstas. O quadro a seguir apresenta o montante efetivamente creditado na conta bancária específica, possibilitando a conciliação entre o desembolso programado e o ingresso financeiro.

2. Cronograma de repasse de recursos - Parcelas previstas do PTr do Anexo I.1			
Trimestre		Total	1º trimestre/2026
Valor definido PTr / TC	R\$	7.917.767,48	R\$ 2.375.330,24
Valor recebido	R\$	2.435.215,36	R\$ 2.435.215,36
Data do recebimento: 29/04/2026			

3. ATIVIDADES REALIZADAS NO PERÍODO E SEUS RESPECTIVOS CUSTOS

Entre maio e julho de 2026, as atividades do Anexo I.1 concentraram-se na implantação da atuação da Adai na Região 2 e na criação das condições necessárias ao desenvolvimento dos Projetos de Demandas das Comunidades Atingidas. Por se tratar do primeiro ciclo trimestral, foram priorizadas a composição das equipes, a organização dos fluxos de trabalho, a estruturação administrativa e logística e a disponibilização de ferramentas de apoio, paralelamente ao início das ações de governança popular, formação, mobilização territorial, comunicação e suporte às agendas da Entidade Gestora.

Em consonância com o Plano Operacional, foram produzidos e disponibilizados materiais informativos e didáticos, acompanhadas as instâncias locais e regionais de governança e organizadas as condições para a participação das pessoas atingidas nos espaços promovidos pela Entidade Gestora. Também foram realizadas mobilizações para processos decisórios, preparadas formações sobre proposição, elaboração e execução de projetos, governança, crédito e microcrédito e sistematizados registros e evidências das ações. Essas frentes demonstram a articulação entre o planejamento, a execução finalística, os produtos previstos e a comprovação documental.

A condução das atividades observou os parâmetros de acompanhamento metodológico e finalístico da CAMF e considerou as especificidades dos Povos e Comunidades Tradicionais e dos Familiares de Vítimas Fatais, de modo a favorecer abordagens acessíveis, participativas e adequadas aos processos de consulta e decisão previstos para a Região 2.

Os custos do trimestre abrangem tanto as ações finalísticas iniciadas quanto a implantação operacional do projeto, incluindo serviços, comunicação, deslocamentos, materiais, estrutura administrativa, logística e apoio à participação social. A tabela a seguir consolida os valores por atividade e por mês, permitindo relacionar a despesa realizada à atividade executada e à evidência correspondente, em conformidade com a Nota Técnica CAMF nº 01/2024. Ressalta-se que os custos relacionados aos recursos humanos não estão contabilizados na tabela.

3. Atividades realizadas no período e seus respectivos custos - Anexo I.1				
Atividade (nº/ID Banco de Dados)	mai/26	jun/26	jul/26	Total
ATV 1	R\$ 0,00	R\$ 683,38	R\$ 0,00	R\$ 683,38
ATV 3	R\$ 0,00	R\$ 5.812,53	R\$ 355,00	R\$ 6.167,53
ATV 4	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 9.013,45	R\$ 9.013,45
ATV 5	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 422,39	R\$ 422,39
ATV 7	R\$ 0,00	R\$ 2.938,80	R\$ 9.294,93	R\$ 12.233,73
ATV 9	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 170,40	R\$ 170,40
ATV 11	R\$ 0,00	R\$ 7.179,28	R\$ 355,00	R\$ 7.534,28
ATV 17	R\$ 155,00	R\$ 43.869,92	R\$ 72.404,17	R\$ 116.429,09
Total	R\$ 155,00	R\$ 60.483,91	R\$ 92.015,34	R\$ 152.654,25

4. COMPARATIVO ORÇADO X REALIZADO POR RUBRICA

O comparativo entre os valores orçados e realizados demonstra o nível de execução financeira das rubricas identificadas no Orçamento Sintético do Plano de Trabalho do Anexo I.1. Para essa análise, consideram-se o orçamento total aprovado, os pagamentos efetuados no trimestre e o percentual de execução trimestral. Os valores observados devem ser examinados principalmente em função do cronograma das atividades, do estágio de implantação do projeto, das aquisições iniciais e das dependências relacionadas à agenda da Entidade Gestora.

Como maio a julho de 2026 corresponde ao primeiro trimestre de execução na Região 2, os dispêndios concentraram-se na implantação das condições administrativas, físicas, tecnológicas e territoriais necessárias ao início da atuação. Nesse período, foram realizadas aquisições de materiais permanentes e contratados serviços especializados, além de despesas com comunicação, logística, transporte, suporte administrativo e apoio à participação das pessoas atingidas. Esses investimentos viabilizaram, simultaneamente, a organização interna da Adai e o início das ações finalísticas previstas.

Na rubrica de Recursos Humanos, os valores realizados ainda não refletem integralmente a composição da equipe. O trimestre contemplou somente a folha de pagamento de junho, quando parte dos profissionais permanecia em processo de contratação; os salários e encargos de julho, como programado, foram pagos no mês seguinte e, portanto, não integram este relatório. A leitura dos resultados deve considerar o caráter inaugural do trimestre, no qual a implantação institucional e administrativa ocorreu simultaneamente ao início das atividades nos territórios. O percentual de realização de cada rubrica corresponde à relação entre o valor efetivamente pago no período e o respectivo orçamento total aprovado. Assim, o quadro apresenta, de forma integrada, os valores orçados e realizados e os percentuais de execução trimestral e acumulada, cuja análise deve observar fatores como a composição gradual da equipe, as aquisições iniciais e as dependências do calendário da Entidade Gestora.

4. Comparativo orçado x realizado por rubrica - Anexo I.1

Rubrica	Orçamento total	Valor Total Executado Trimestre	%
Espaços participativos	R\$ 756.606,00	R\$ 12.233,73	1,6%
Serviços	R\$ 526.180,75	R\$ 74.251,30	14,1%
Material de consumo e expediente	R\$ 21.789,90	R\$ 313,05	1,4%
Material permanente/investimentos	R\$ 291.315,37	R\$ 2.032,37	0,7%
Transporte	R\$ 346.412,69	R\$ 18.305,14	5,3%
Alimentação	R\$ 40.470,00	R\$ 5.358,55	13,2%
Viagens	R\$ 26.625,00	R\$ 10.965,95	41,2%
Comunicação	R\$ 87.330,00	R\$ 1.434,20	1,6%
Outros custos operacionais	R\$ 179.133,00	R\$ 23.688,88	13,2%
Total de Recursos Humanos (RH)	R\$ 5.264.868,23	R\$ 120.449,27	2,3%
Reserva de contingência (5%)	R\$ 377.036,55	R\$ 0,00	0,0%
Total	R\$ 7.917.767,49	R\$ 269.032,44	3,4%

5. EXECUÇÃO FINANCEIRA POR PLANO DE TRABALHO

A execução financeira do Anexo I.1, diretamente vinculada às atividades, metas e produtos previstos para a Região 2, é apresentada no quadro a seguir de forma consolidada, permitindo uma leitura objetiva e integrada da aplicação dos recursos no período.

5. Execução financeira por Plano de trabalho

Plano de Trabalho	Orçamento total	Realizado no trimestre	%
Anexo I.1	R\$ 7.917.767,48	R\$ 269.032,44	3,4%
Total	R\$ 7.917.767,48	R\$ 269.032,44	3,4%

6. MOVIMENTAÇÃO FINANCEIRA

A movimentação financeira do Anexo I.1 na Região 2 evidencia os ingressos, pagamentos, rendimentos e saldos registrados na conta específica do projeto, permitindo a conciliação bancária e o acompanhamento da aplicação dos recursos em conformidade com o Termo de Compromisso e as diretrizes de prestação de contas.

No trimestre, o saldo inicial do período (**R\$ 2.435.215,36**) corresponde aos recursos da primeira parcela do Anexo I.1, creditados na conta específica do projeto em 29/04/2026, anteriormente ao início do trimestre de referência (01/05/2026 a 31/07/2026). Dessa forma, o valor integral do

repassasse compôs o saldo inicial utilizado para a execução das atividades e despesas registradas no período. As saídas corresponderam às despesas realizadas no período e já descritas.

Os rendimentos resultam da aplicação dos recursos disponíveis, enquanto o saldo remanescente permanece vinculado às atividades dos períodos subsequentes. A tabela a seguir consolida essas informações em conformidade com a Nota Técnica CAMF nº 01/2024, o Modelo de Avaliação e Orientações da CAMF e os parâmetros aplicáveis às Assessorias Técnicas Independentes.

6. Movimentação Financeira - Anexo I.1					
Período	Saldo inicial	Entradas	Saídas	Rendimentos Líquidos	Saldo Final
1º trimestre	R\$ 2.435.215,36	R\$ 0,00	R\$ 269.032,44	R\$ 16.278,27	R\$ 2.182.461,19

7. QUADRO DEMONSTRATIVO DOS CARGOS ATIVOS

Ao longo do primeiro trimestre de atuação da Adai na Região 2, a equipe técnica, administrativa, operacional e de coordenação foi ampliada gradualmente, em conformidade com a estrutura funcional prevista no Plano de Trabalho do Anexo I.1. As contratações foram realizadas por meio do [Edital Projeto Paraopeba nº 01/2026](#) - Banco de Currículos Permanente para Contratação de Pessoal, assegurando transparência e publicidade ao processo.

O quadro de pessoal passou de 24 profissionais em junho para 34 em julho. Essa evolução evidencia a consolidação inicial da capacidade necessária às atividades finalísticas e de suporte, reunindo profissionais das áreas de coordenação, assessoria técnica multidisciplinar, tecnologia da informação, comunicação, gestão administrativa, logística, recepção e apoio operacional. Não houve rescisões no período, o que favoreceu a continuidade dos trabalhos.

A distribuição por cargo e mês de referência, apresentada no quadro a seguir, permite acompanhar a força de trabalho mobilizada para a execução do Anexo I.1 e sua adequação às demandas do território.

7. Quadro demonstrativo dos cargos ativos									
Cargo padrão CAMF	mai/26	% PI	% 1.1	jun/26	% PI	% 1.1	jul/26	% PI	% 1.1
Analista Administrativo	0	0	0	1	29%	71%	2	29%	71%
Assessor Administrativo	0	0	0	0	29%	71%	1	29%	71%
Assessor Técnico - Comunicador Social	0	0	0	3	29%	71%	4	29%	71%
Assessor Técnico - Tecnologia Da Informação	0	0	0	1	29%	71%	1	29%	71%
Assessor Técnico Multidisciplinar - Anexo I.1	0	0	0	6	0%	100%	9	0%	100%
Assessor Técnico Multidisciplinar - PI	0	0	0	4	100%	0%	5	100%	0%
Assistente Administrativo	0	0	0	1	29%	71%	1	29%	71%
Assessoria Superior De Projeto	0	0	0	1	29%	71%	2	29%	71%
Coordenação De Comunicação	0	0	0	1	29%	71%	1	29%	71%
Coordenação De Equipe I.1	0	0	0	1	0%	100%	1	0%	100%
Coordenação De Equipe PI	0	0	0	1	100%	0%	1	100%	0%
Coordenação De Administrativo	0	0	0	1	29%	71%	1	29%	71%
Coordenação De Financeiro e Logística	0	0	0	0	29%	71%	1	29%	71%
Coordenação Geral De Projeto	0	0	0	2	29%	71%	2	29%	71%
Técnico De Informática	0	0	0	1	29%	71%	1	29%	71%
Recepcionista	0	0	0	0	29%	71%	1	29%	71%
Total	0	-	-	24	-	-	34	-	-

8. CONTRATAÇÕES E/OU RESCISÕES NO PERÍODO

No período de referência, não foram registradas promoções, mudanças de função, desligamentos ou rescisões contratuais. A estabilidade do quadro favoreceu a continuidade dos trabalhos e a consolidação inicial das equipes, em consonância com os objetivos estabelecidos no Termo de Compromisso, no Plano de Trabalho e na Matriz de Avaliação da CAMF.

8. Contratações e/ou rescisões no período - Anexo I.1				
Descrição	Mês 1 Maio/2026	Mês 2 Junho/2026	Mês 3 Julho/2026	Cargo
Contratação 01	0	1	1	ANALISTA ADMINISTRATIVO
Contratação 02	0	3	1	ASSESSOR TECNICO - COMUNICADOR SOCIAL
Contratação 03	0	1	0	ASSESSOR TÉCNICO - TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
Contratação 04	0	10	4	ASSESSOR TECNICO MULTIDISCIPLINAR
Contratação 05	0	1	1	ASSESSORIA SUPERIOR DE PROJETO
Contratação 06	0	1	0	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO
Contratação 07	0	4	1	COORDENAÇÃO DE EQUIPE
Contratação 09	0	2	0	COORDENAÇÃO GERAL DE PROJETO
Contratação 10	0	1	0	TECNICO DE INFORMATICA
Contratação 11	0	0	1	ASSESSOR ADMINISTRATIVO
Contratação 12	0	0	1	RECEPCIONISTA

9. APRIMORAMENTOS E/OU ADAPTAÇÕES METODOLÓGICAS

Embora não tenham ocorrido alterações na metodologia prevista para o Anexo I.1, a experiência acumulada durante o primeiro trimestre de execução possibilitou o aperfeiçoamento de procedimentos operacionais voltados à implementação das atividades no território. As equipes passaram a adotar rotinas de organização documental, sistematização de evidências, integração

de informações entre áreas e acompanhamento das agendas territoriais, contribuindo para maior eficiência na condução das ações.

Também foram fortalecidos os fluxos de comunicação e articulação com a Entidade Gestora, conselhos, lideranças comunitárias e demais atores envolvidos no processo, favorecendo a coordenação das etapas preparatórias, formativas e participativas previstas no Plano de Trabalho. Tais medidas tiveram caráter operacional e de gestão da execução, não implicando alterações nos objetivos, metas, indicadores, produtos ou metodologia aprovados para o projeto.

10. ESPAÇOS PARTICIPATIVOS

Entre maio e julho de 2026, a Adai promoveu espaços participativos presenciais e virtuais para apoiar as agendas do Anexo I.1 na Região 2. As atividades abordaram governança popular, priorização de danos, definição e detalhamento de projetos, crédito e microcrédito, além de questões organizativas dos conselhos. A tabela a seguir reúne os dados de cada encontro e seus encaminhamentos, permitindo acompanhar a participação, os temas tratados e a vinculação das ações ao Plano de Trabalho.

RELATÓRIO TRIMESTRAL | ANEXO I.1

Betim, Mário Campos, Juatuba, Igarapé, São Joaquim de Bicas e Mateus Leme



10. Espaços Participativos Coletivos realizados (consolidado do trimestre) - Anexo I.1

ID ADAI	Eixo Primário	Nome da atividade	ID único Primário	ID único Secundário	Modalidade	Data	Região	Município	Comunidade e/ou localidade	Qtd. pessoas atingidas	Qtd. pessoas da ATI	Pauta da atividade	Encaminhamentos
EP0001	Anexo I.1	Realizar espaços preparatórios e mobilizar para espaços da EG	07-I.1	I.1-ATV3 I.1-ATV11.1 PI-ATV1 PI - ATV 2	Presencial	27/06/2026	R2	Betim	Sol Nascente	87	16	Apresentação da equipe, síntese do período sem assessoria e preparação para a inauguração da Entidade Gestora.	Fortalecimento da comunicação e transparência sobre os projetos de reparação (Anexos I.3 e II), por meio de materiais específicos para cada município; Ampliação das condições de participação social, com a busca de soluções para garantir a ciranda nos espaços promovidos pela assessoria.
EP0015	Anexo I.1	Organizar e executar logística para participação dos conselheiros nos EPs da EG	04-I.1	-	Presencial	30/06/2026	R2	Juatuba	Satélite	19	2	1) Inauguração 2) Priorização de danos	Foram priorizadas as categorias Socioassistência, Alimentação e Renda para orientar os projetos do Conselho Local 05. A comunidade Aranã enviará informações complementares sobre a proposta da Tenda Comunitária.
EP0022	Anexo I.1	Organizar e executar logística para participação dos conselheiros nos EPs da EG	04-I.1	-	Presencial	30/06/2026	R2	São Joaquim de Bicas	Primavera	8	1	1) Inauguração 2) Priorização de danos	Enviar as propostas ao grupo; revisar, com a Entidade Gestora, a composição do CL12 e agendar reunião para validação; encaminhar outras ideias à Assessoria Técnica.
EP0021	Anexo I.1	Organizar e executar logística para participação dos conselheiros nos EPs da EG	04-I.1	-	Presencial	01/07/2026	R2	São Joaquim de Bicas	Tereza Cristina	12	1	1) Inauguração 2) Priorização de danos	Realizar visita técnica à cozinha comunitária do Farofa, compartilhar os danos priorizados e encaminhar as demais propostas à Assessoria Técnica.
EP0019	Anexo I.1	Organizar e executar logística para participação dos conselheiros nos EPs da EG	04-I.1	-	Presencial	02/07/2026	R2	Betim	São Salvador	13	2	1) Inauguração 2) Priorização de danos	Priorizar as categorias de danos e as ideias de projetos; incluir Adriana Corrêa como conselheira; amadurecer propostas relacionadas à água e detalhar o projeto de reciclagem sugerido por Nivanete.
EP0023	Anexo I.1	Organizar e executar logística para participação dos conselheiros nos EPs da EG	04-I.1	-	Presencial	02/07/2026	R2	São Joaquim de Bicas	Imperador	13	1	1) Inauguração 2) Priorização de danos	Assessoria Técnica, em conjunto com a Entidade Gestora, deverá revisar a lista de conselheiros. Após essa revisão, deverá ser agendada uma reunião com o CL13 para validação e confirmação da relação de conselheiros; demais ideias de projetos encaminhar para a assessoria técnica
EP0033	Anexo I.1	Realizar espaços preparatórios e mobilizar para espaços da EG	07-I.1	I.1-ATV3.1	Virtual	02/07/2026	R2	N/A	N/A	13	6	Preparação para a Inauguração de Setor Regional	Suspender a consulta de 09/07 e solicitar à Entidade Gestora a paralisação dos grupos dos Setores até a definição das representações. Realizar nova reunião em 07/07, às 19h30, para definir representantes e retomar os critérios dos Setores; a ATI apresentará proposta de organização conforme as características e dinâmicas territoriais.

RELATÓRIO TRIMESTRAL | ANEXO I.1

Betim, Mário Campos, Juatuba, Igarapé, São Joaquim de Bicas e Mateus Leme



10. Espaços Participativos Coletivos realizados (consolidado do trimestre) - Anexo I.1

ID ADAI	Eixo Primário	Nome da atividade	ID único Primário	ID único Secundário	Modalidade	Data	Região	Município	Comunidade e/ou localidade	Qtd. pessoas atingidas	Qtd. pessoas da ATI	Pauta da atividade	Encaminhamentos
EP0002	Anexo I.1	Realizar espaços preparatórios e mobilizar para espaços da EG	07-I.1	05-I.1	Presencial	03/07/2026	R2	Juatuba	Francelinos	11	1	1) Levantamentos das ideias de projetos	Realizar a inauguração do CL04; compartilhar com os conselheiros as propostas de danos e projetos; reunir-se com os PCTs do Conselho Regional; e debater as propostas para subsidiar a priorização.
EP0016	Anexo I.1	Organizar e executar logística para participação dos conselheiros nos EPs da EG	04-I.1	-	Presencial	03/07/2026	R2	Igarapé	Santa Ana	17	1	1) Inauguração 2) Priorização de danos	Priorizar as categorias de danos e levantar ideias de projetos; a Entidade Gestora realizará nova reunião com o Conselho em agosto para aprofundar as propostas.
EP0018	Anexo I.1	Organizar e executar logística para participação dos conselheiros nos EPs da EG	04-I.1	-	Presencial	03/07/2026	R2	Betim	Assentamento 02 de Julho	6	1	1) Inauguração 2) Priorização de danos	Priorização das categorias de danos e levantamento das ideias de projetos; ficou como um "dever de casa", que as pessoas amadurecessem na comunidade a forma de criação da associação dos feirantes.
EP0036	Anexo I.1	Acompanhar as instâncias da governança popular do Anexo I.1 e elaborar documento com a sua estruturação	05-I.1	I.1-ATIV7	Presencial	03/07/2026	R2	Betim	Sol Nascente	12	3	1. Alinhamento sobre governança do conselho local e representantes do conselho regional.	Atualizar a composição do conselho: saída de Vicente, inclusão de Aliete como titular e Naiara como suplente; verificar a permanência de Merita, Thaine, Bárbara e Maria de Lourdes. A inauguração do Conselho Local, inicialmente prevista para 09/07, teve local posteriormente alterado.
EP0012	Anexo I.1	Organizar e executar logística para participação dos conselheiros nos EPs da EG	04-I.1	-	Presencial	06/07/2026	R2	Mário Campos	Maria Antonieta	8	1	1) Inauguração 2) Priorização de danos	Para além das categorias de danos priorizadas, não houve encaminhamentos.
EP0004	Anexo I.1	Acompanhar as instâncias da governança popular do Anexo I.1 e elaborar documento com a sua estruturação	05-I.1	I.1-ATV7.1	Virtual	07/07/2026	R2	N/A	N/A	12	4	Espaço Preparatório sobre a governança do Setor 01, 02 e Setor Regional.	Setor Local: 14 representantes (7 titulares e 7 suplentes): 2 de Betim, Juatuba, Mário Campos, São Joaquim de Bicas, Mateus Leme e Quilombo Zé Pretinho, além de 2 vagas livres. Setor Regional: 16 representantes (8 titulares e 8 suplentes): 2 de cada município e do Quilombo Zé Pretinho, 2 de Povos Originários e 2 vagas livres. As indicações deverão ser enviadas à ATI até 13/07. Vagas não preenchidas por município poderão ser convertidas em vagas livres. A ATI verificará com a Entidade Gestora a realização conjunta das inaugurações em 21/07; caso não seja possível, o Setor Local será inaugurado em 14/07 e o Regional em 21/07.

RELATÓRIO TRIMESTRAL | ANEXO I.1

Betim, Mário Campos, Juatuba, Igarapé, São Joaquim de Pias e Mateus Leme



10. Espaços Participativos Coletivos realizados (consolidado do trimestre) - Anexo I.1

ID ADAI	Eixo Primário	Nome da atividade	ID único Primário	ID único Secundário	Modalidade	Data	Região	Município	Comunidade e/ou localidade	Qtd. pessoas atingidas	Qtd. pessoas da ATI	Pauta da atividade	Encaminhamentos
EP0014	Anexo I.1	Organizar e executar logística para participação dos conselheiros nos EPs da EG	04-I.1	-	Presencial	07/07/2026	R2	Juatuba	Francelinos	11	2	1. Inauguração do Conselho 04; 2. Priorização de Danos; 3. Ideias de Projetos.	Não teve encaminhamentos
EP0024	Anexo I.1	Organizar e executar logística para participação dos conselheiros nos EPs da EG	04-I.1	-	Presencial	07/07/2026	R2	Mateus Leme	Azurira	4	1	1) Inauguração 2) Priorização de danos	Representantes deverão dialogar com suas comunidades e enviar as ideias de projetos à ATI até 13/07.
EP0013	Anexo I.1	Organizar e executar logística para participação dos conselheiros nos EPs da EG	04-I.1	-	Presencial	08/07/2026	R2	Mário Campos	Reta do Jacaré	11	1	1) Inauguração 2) Priorização de danos	Não houve encaminhamentos.
EP0020	Anexo I.1	Organizar e executar logística para participação dos conselheiros nos EPs da EG	04-I.1	-	Presencial	08/07/2026	R2	Betim	São Marcos	15	1	1) Inauguração 2) Priorização de danos	Priorização das categorias de danos e levantamento das ideias de projetos
EP0017	Anexo I.1	Organizar e executar logística para participação dos conselheiros nos EPs da EG	04-I.1	-	Presencial	09/07/2026	R2	Betim	Colônia Santa Isabel	22	2	1. Inauguração do Conselho 07; 2. Priorização de Danos; 3. Ideias de Projetos.	Priorização das categorias de danos e levantamento das ideias de projetos.
EP0025	Anexo I.1	Organizar e executar logística para participação dos conselheiros nos EPs da EG	04-I.1	-	Presencial	09/07/2026	R2	Juatuba	Comunidade indígena Aranã - Veredas da Serra.	13	1	1) Inauguração 2) Priorização de danos	A comunidade enviará à ATI imagens do desenho ou planta da Tenda Comunitária já elaborada.
EP0027	Anexo I.1	Organizar e executar logística para participação dos conselheiros nos EPs da EG	04-I.1	-	Presencial	11/07/2026	R2	Betim	Monte Calvário	65	4	1) Inauguração 2) Priorização de danos	Selecionar locais com melhor visualização dos materiais; sistematizar e compartilhar os projetos com os conselhos; localizar a proposta de crédito e microcrédito da Aedas para a R2; e destacar a criação do setor de mulheres no Anexo I.1.
EP0026	Anexo I.1	Organizar e executar logística para participação dos conselheiros nos EPs da EG	04-I.1	-	Virtual	14/07/2026	R2	N/A	N/A	11	1	1) Inauguração 2) Priorização de danos	Não houve encaminhamentos.

RELATÓRIO TRIMESTRAL | ANEXO I.1

Retim, Mário Campos, Igarapé, São Joaquim de Bicas e Mateus Lima



10. Espaços Participativos Coletivos realizados (consolidado do trimestre) - Anexo I.1

ID ADAI	Eixo Primário	Nome da atividade	ID único Primário	ID único Secundário	Modalidade	Data	Região	Município	Comunidade e/ou localidade	Qtd. pessoas atingidas	Qtd. pessoas da ATI	Pauta da atividade	Encaminhamentos
EP0011	Anexo I.1	Organizar e executar logística para participação dos conselheiros nos EPs da EG	04-I.1	-	Presencial	15/07/2026	R2	Mário Campos	Centro - Mário Campos	8	1	1) Inauguração 2) Priorização de danos	Para além das categorias de danos priorizadas, não houve encaminhamentos.
EP0039	Anexo I.1	Realizar espaços preparatórios e mobilizar para espaços da EG	07-I.1	I.1-ATIV5	Presencial	15/07/2026	R2	Mário Campos	Bom Jardim	8	5	1) Inauguração do Conselho; 2) Priorização de Danos; 3) Ideias de Projetos	Confirmação da data proposta para reunião com a Entidade Gestora.
EP0043	Anexo I.1	Realizar espaços preparatórios e mobilizar para espaços da EG	07-I.1	I.1-ATIV5	Presencial	15/07/2026	R2	Igarapé	Santa Ana	15	5	Metodologia da Entidade Gestora; validação e priorização das ideias de projetos; retomada do regimento do Conselho.	A atividade resultou na consolidação das prioridades de projetos comunitários, na definição da reunião com a Entidade Gestora, no encaminhamento de ajustes da composição do Conselho Local e na validação final do regimento para entrada em vigor no encontro seguinte.
EP0049	Anexo I.1	Realizar espaços preparatórios e mobilizar para espaços da EG	07-I.1	I.1-ATIV5	Presencial	15/07/2026	R2	São Joaquim de Bicas	Primavera	24	5	1. Retomada proposta Regimento Conselho Local 12; 2. Apresentação Metodologia EG 3. Validação Ideias de Projetos.	Criar enquête no grupo do CL12 qual a melhor data e horário para a reunião com a EG: 28/07 - 17h ou 29/07 as 17h Todos os projetos validados serão encaminhados para a EG
EP0028	Anexo I.1	Organizar e executar logística para participação dos conselheiros nos EPs da EG	04-I.1	-	Virtual	21/07/2026	R2	N/A	N/A	9	2	1) Inauguração 2) Priorização de danos	A Entidade Gestora enviará a relatoria ao grupo do Setor Regional até 24/07. Os representantes terão 10 dias para encaminhar ideias de projetos à ATI, e a Entidade Gestora avaliará o compartilhamento das propostas do Setor Local 02.
EP0040	Anexo I.1	Realizar espaços preparatórios e mobilizar para espaços da EG	07-I.1	I.1-ATIV5	Presencial	22/07/2026	R2	Mário Campos	Escola Municipal Tarcísio Campos	2	5	1) Regimento 2) Diretrizes de Projeto	Confirmação da data proposta para reunião com a Entidade Gestora.
EP0048	Anexo I.1	Realizar espaços preparatórios e mobilizar para espaços da EG	07-I.1	I.1-ATIV5	Presencial	23/07/2026	R2	São Joaquim de Bicas	Tereza Cristina	13	5	1. Retomada proposta Regimento Conselho Local 11 2. Apresentação Metodologia EG 3. Validação Ideias de Projetos.	A equipe do Anexo I.1 enviará a agenda de inauguração dos conselhos e o Ofício 46 ao grupo. A próxima reunião com a Entidade Gestora será em 13/08, às 18h, na casa de Ariadina. Também serão contatados os conselheiros ausentes para confirmar sua permanência.
EP0076	Anexo I.1	Apresentar lista de projetos	09-I.1	I.1-ATIV7	Presencial	23/07/2026	R2	São Joaquim de Bicas	Recreio do Lago 2	2	2	Diálogo sobre projetos locais	Apresentar a ideia de projeto da cozinha comunitária na comunidade Farofa para o CL11 no espaço preparatório para validação.

RELATÓRIO TRIMESTRAL | ANEXO I.1

Betim, Mário Campos, Juatuba, Igarapé, São Joaquim de Pias e Mateus Leme



10. Espaços Participativos Coletivos realizados (consolidado do trimestre) - Anexo I.1

ID ADAI	Eixo Primário	Nome da atividade	ID único Primário	ID único Secundário	Modalidade	Data	Região	Município	Comunidade e/ou localidade	Qtd. pessoas atingidas	Qtd. pessoas da ATI	Pauta da atividade	Encaminhamentos
EP0051	Anexo I.1	Realizar espaços preparatórios e mobilizar para espaços da EG	07-I.1	I.1-ATIV5	Presencial	24/07/2026	R2	Mateus Leme	Azurita	10	4	1. Retomada proposta Regimento Conselho Local 14 2. Apresentação Metodologia EG 3. Validação Ideias de Projetos.	Os representantes presentes solicitaram o envio das informações que constam na planilha de detalhamento dos projetos para que possam enviar para a ATI os detalhamentos dos projetos que não foi possível fazer no espaço.
EP0075	Anexo I.1	Apresentar lista de projetos	09-I.1	I.1-ATIV7	Presencial	25/07/2026	R2	Betim	Colônia Santa Isabel	19	11	Diálogo sobre projetos locais	Propostas: tenda cultural Aranã para visitação, venda de artesanato e geração de renda, com foco nas crianças; criação de peixes em tanques com água de qualidade e reaproveitamento na horta comunitária; horto para produção de mudas agroflorestais; e feira com identidade própria, lazer e diversidade de produtos.
EP0041	Anexo I.1	Realizar espaços preparatórios e mobilizar para espaços da EG	07-I.1	I.1-ATIV5	Presencial	27/07/2026	R2	Juatuba	Francelinos	18	4	1) Regimento 2) Diretrizes de Projeto	Criar grupo entre conselheiros e ATI; encaminhar a composição dos Conselhos Local e Regional, as atas anteriores do CL04 e o Ofício 46. A próxima reunião com a Entidade Gestora será em 17/08/2026, às 18h, com local definido por enquête entre casa da Marina, Igreja de Canaã e casa de Wagner.
EP0044	Anexo I.1	Realizar espaços preparatórios e mobilizar para espaços da EG	07-I.1	I.1-ATIV5	Presencial	27/07/2026	R2	Betim	Citrolândia	16	4	1. Apresentação da metodologia da etapa Definição e diretrizes de projetos da Entidade Gestora; 2. Validação e priorização das Ideias de projetos3. Retomada da Proposta do Regimento do Conselho;	O conselho adiou a validação e priorização dos projetos para consultar as comunidades de Citrolândia. Será realizada reunião conjunta dos CL09 e CL10, com apoio da ATI, para discutir as propostas e definir a estratégia de aprovação. A ADAI enviará a lista de ideias de projetos do conselho.
EP0042	Anexo I.1	Realizar espaços preparatórios e mobilizar para espaços da EG	07-I.1	I.1-ATIV5	Presencial	28/07/2026	R2	Juatuba	Ascotélite	28	5	1) Inauguração do Conselho; 2) Priorização de Danos; 3) Ideias de Projetos	Reunião com a Entidade Gestora, dia 18/08/2026 as 18h na Ascotélite
EP0047	Anexo I.1	Realizar espaços preparatórios e mobilizar para espaços da EG	07-I.1	I.1-ATIV5	Presencial	28/07/2026	R2	Betim	São Marcos	18	4	Metodologia da Entidade Gestora; validação e detalhamento das propostas de projetos; retomada do regimento do Conselho.	Solicitar a EG inclusão de conselheiras e conselheiros no grupo de WhatsApp
EP0074	Anexo I.1	Organizar e executar logística para participação dos conselheiros nos EPs da EG	04-I.1	-	Virtual	29/07/2026	R2	N/A	N/A	48	3	Finanças Solidárias e Linhas de Crédito e Microcrédito	Compartilhar o material, elaborar propostas de crédito e microcrédito, avaliar critérios de acesso familiar e cumprir o cronograma de definição, formação financeira, lançamento e contratação das executoras.

RELATÓRIO TRIMESTRAL | ANEXO I.1

Região: R2
 Município: Mairipotuba, Igaraçu, São Joaquim de Pias e Mateus Lima



10. Espaços Participativos Coletivos realizados (consolidado do trimestre) - Anexo I.1

ID ADAI	Eixo Primário	Nome da atividade	ID único Primário	ID único Secundário	Modalidade	Data	Região	Município	Comunidade e/ou localidade	Qtd. pessoas atingidas	Qtd. pessoas da ATI	Pauta da atividade	Encaminhamentos
EP0077	Anexo I.1	Apresentar lista de projetos	09-I.1	I.1-ATIV7	Presencial	30/07/2026	R2	Mário Campos	Quilombo Zé Pretinho	10	2	Diálogo sobre projetos locais	Encaminhar o detalhamento do projeto junto aos demais projetos do conselho. Data da reunião com a EG dia 20/08/26
EP0053	Anexo I.1	Realizar espaços preparatórios e mobilizar para espaços da EG	07-I.1	I.1-ATIV5	Presencial	31/07/2026	R2	Juatuba	Comunidade indígena Aranã - Veredas da Serra.	14	5	1. Retomada proposta Regimento SL01 2. Apresentação Metodologia EG 3. Validação Ideias de Projetos.	Reunião com a EG dia 17/08/26
EP0080	Anexo I.1	Acompanhar as instâncias da governança popular do Anexo I.1 e elaborar documento com a sua estruturação	05-I.1	I.1-ATIV7	Presencial	31/07/2026	R2	Igarapé	Santa Ana	8	2	Alinhamento sobre governança e projetos com conselhos locais.	Conselho 09: priorizar reciclagem e hortas comunitárias na Charneca e área de lazer em São Salvador; Adriana consultará as comunidades para definir os projetos. Conselho 06: detalhar os projetos de ateliê de cerâmica, poço, criação de peixes e feira comunitária; consultar a Entidade Gestora sobre o aluguel de espaço para o ateliê.

11. OFÍCIOS, DOCUMENTOS E ENCAMINHAMENTOS PRODUZIDOS JUNTO ÀS PESSOAS ATINGIDAS

Entre maio e julho de 2026, não foram produzidos ofícios ou outros documentos formais solicitados pelas pessoas atingidas, que foram elaborados em conjunto com elas e encaminhados a órgãos, instituições e demais atores externos, pois não houve demanda específica dessa natureza nesse ciclo. Todavia, comunicações internas da Adai as Instituições de Justiça, à CAMF e outros atores responsáveis pelo acompanhamento das atividades foram produzidos e enviados. Em apertada síntese, no período que compreende este relatório, a atuação concentrou-se na mobilização e orientação das comunidades, no acompanhamento das representações territoriais, na realização dos primeiros espaços participativos e na elaboração dos registros operacionais e administrativos necessários à implantação do projeto na Região 2.

12. REPOSITÓRIO DOS PRODUTOS DESENVOLVIDOS PELA ATI

Em atendimento às orientações da CAMF, a Adai mantém repositório específico para armazenamento dos produtos técnicos desenvolvidos no âmbito do Anexo I.1. Integram esse conjunto documentos de caráter metodológico, analítico e operacional produzidos pelas equipes da ATI, tais como estudos, sistematizações, estruturas de governança, regimentos internos, materiais formativos, instrumentos de trabalho e demais entregas vinculadas diretamente às atividades previstas no Plano de Trabalho.

O repositório tem a finalidade de registrar e disponibilizar as evidências dos resultados produzidos durante a execução do projeto, assegurando a vinculação entre atividades realizadas, produtos entregues e objetivos pactuados. O quadro a seguir apresenta os produtos desenvolvidos no período e os respectivos acessos para consulta e verificação.

Para fins de monitoramento e transparência, as entregas também são apresentadas nos instrumentos de prestação de contas definidos pela CAMF e, quando aplicável, nos canais institucionais da Adai, observados os critérios de publicidade e proteção de dados. O quadro a seguir identifica os produtos desenvolvidos e disponibiliza os respectivos acessos, favorecendo a comprovação das ações realizadas.

12. Repositório dos produtos desenvolvidos pela ATI

Nº	Eixo	ID Primário da Atividade	ID Secundário da Atividade	Atividade do Plano de Trabalho	Título do produto	Link
1	Anexo I.1	I.1-ATV03	PI-ATV1.1	Elaborar materiais informativos e didáticos sobre a evolução do Anexo I.1	Cartilha Balanço da Reparação	I.1-ATV03
2	Anexo I.1	I.1-ATV05	-	Acompanhar as instâncias da governança popular do Anexo I.1 e elaborar documento com a sua estruturação	Estrutura de Governança do Anexo I.1 na Região 2	I.1-ATV05
3	Anexo I.1	I.1-ATV05	-	Acompanhar as instâncias da governança popular do Anexo I.1 e elaborar documento com a sua estruturação	Regimento Interno - Conselho Local 01	I.1-ATV05
4	Anexo I.1	I.1-ATV05	-	Acompanhar as instâncias da governança popular do Anexo I.1 e elaborar documento com a sua estruturação	Regimento Interno - Conselho Local 02	I.1-ATV05
5	Anexo I.1	I.1-ATV05	-	Acompanhar as instâncias da governança popular do Anexo I.1 e elaborar documento com a sua estruturação	Regimento Interno - Conselho Local 03	I.1-ATV05
6	Anexo I.1	I.1-ATV05	-	Acompanhar as instâncias da governança popular do Anexo I.1 e elaborar documento com a sua estruturação	Regimento Interno - Conselho Local 04	I.1-ATV05
7	Anexo I.1	I.1-ATV05	-	Acompanhar as instâncias da governança popular do Anexo I.1 e elaborar documento com a sua estruturação	Regimento Interno - Conselho Local 05	I.1-ATV05
8	Anexo I.1	I.1-ATV05	-	Acompanhar as instâncias da governança popular do Anexo I.1 e elaborar documento com a sua estruturação	Regimento Interno - Conselho Local 06	I.1-ATV05
9	Anexo I.1	I.1-ATV05	-	Acompanhar as instâncias da governança popular do Anexo I.1 e elaborar documento com a sua estruturação	Regimento Interno - Conselho Local 07	I.1-ATV05
10	Anexo I.1	I.1-ATV05	-	Acompanhar as instâncias da governança popular do Anexo I.1 e elaborar documento com a sua estruturação	Regimento Interno - Conselho Local 08	I.1-ATV05
11	Anexo I.1	I.1-ATV05	-	Acompanhar as instâncias da governança popular do Anexo I.1 e elaborar documento com a sua estruturação	Regimento Interno - Conselho Local 09	I.1-ATV05
12	Anexo I.1	I.1-ATV05	-	Acompanhar as instâncias da governança popular do Anexo I.1 e elaborar documento com a sua estruturação	Regimento Interno - Conselho Local 10	I.1-ATV05
13	Anexo I.1	I.1-ATV05	-	Acompanhar as instâncias da governança popular do Anexo I.1 e elaborar documento com a sua estruturação	Regimento Interno - Conselho Local 11	I.1-ATV05
14	Anexo I.1	I.1-ATV05	-	Acompanhar as instâncias da governança popular do Anexo I.1 e elaborar documento com a sua estruturação	Regimento Interno - Conselho Local 12	I.1-ATV05

12. Repositório dos produtos desenvolvidos pela ATI

Nº	Eixo	ID Primário da Atividade	ID Secundário da Atividade	Atividade do Plano de Trabalho	Título do produto	Link
15	Anexo I.1	I.1-ATV05	-	Acompanhar as instâncias da governança popular do Anexo I.1 e elaborar documento com a sua estruturação	Regimento Interno - Conselho Local 13	I.1-ATV05
16	Anexo I.1	I.1-ATV05	-	Acompanhar as instâncias da governança popular do Anexo I.1 e elaborar documento com a sua estruturação	Regimento Interno - Conselho Local 14	I.1-ATV05
17	Anexo I.1	I.1-ATV05	-	Acompanhar as instâncias da governança popular do Anexo I.1 e elaborar documento com a sua estruturação	Regimento Interno - Setor Local - Povos Originários	I.1-ATV05
18	Anexo I.1	I.1-ATV05	-	Acompanhar as instâncias da governança popular do Anexo I.1 e elaborar documento com a sua estruturação	Regimento Interno - o Setor Local de Povos de Terreiro e Povos de Matriz Africana da Região 2	I.1-ATV05
19	Anexo I.1	I.1-ATV11	-	Desenvolver formações sobre Governança	Certificados Formação Meta 11	I.1-ATV11
20	Anexo I.1	I.1-ATV11	-	Desenvolver formações sobre Governança	Governança Popular - Uma construção feita por muitas mãos	I.1-ATV11
21	Anexo I.1	I.1-ATV11	-	Desenvolver formações sobre Governança	Artigo - Governança Popular	I.1-ATV11

13. REPOSITÓRIO DOS MATERIAIS INFORMATIVOS E DE COMUNICAÇÃO

A ADAl também mantém repositório específico destinado aos materiais informativos e de comunicação produzidos para divulgação das ações desenvolvidas no Anexo I.1. Esse acervo reúne peças gráficas, cartilhas, publicações digitais, notícias, boletins, conteúdos para redes sociais, apresentações, registros fotográficos e demais materiais utilizados para apoiar os processos de mobilização, formação e circulação de informações junto às pessoas atingidas e demais públicos de interesse.

A organização desse conjunto documental permite demonstrar as estratégias de comunicação adotadas no período e a difusão de informações relacionadas às atividades do projeto, fortalecendo o acesso à informação e a participação informada nos processos vinculados ao Anexo I.1. O quadro a seguir apresenta os materiais produzidos e os respectivos acessos para consulta.

Os conteúdos são classificados de acordo com os eixos, objetivos específicos e atividades do Plano de Trabalho, o que favorece a localização dos arquivos, o acompanhamento das entregas e a preservação da memória institucional. Essa sistematização também permite relacionar cada material à ação de comunicação correspondente, assegurando maior controle documental e facilitando os processos de monitoramento e comprovação.

Sempre que aplicável, os materiais são divulgados nos canais institucionais da Adai e apresentados nos instrumentos de prestação de contas definidos pela CAMF. A disponibilização observa os critérios de publicidade, proteção de dados e comunicação institucional, de modo a ampliar o acesso às informações sobre a atuação da Assessoria Técnica Independente e as atividades desenvolvidas com as pessoas atingidas.

13. Repositório dos materiais informativos e de comunicação						
Nº	Eixo	ID Primário da Atividade	ID Secundário da Atividade	Atividade do Plano de Trabalho	Nome do material informativo/comunicação	Link
1	Anexo I.1	I.1-ATV01	-	Desenvolver formação para proposição de projetos	Print: Roteiro interno para apresentação Live - proposição de projetos	I.1-ATV01
2	Anexo I.1	I.1-ATV01	-	Desenvolver formação para proposição de projetos	Print: Documento planejamento estrutura de formações	I.1-ATV01
3	Anexo I.1	I.1-ATV02	-	Desenvolver formação para escrita e execução de projetos	Print: Documento planejamento estrutura de formações	I.1-ATV02
4	Anexo I.1	I.1-ATV03	-	Elaborar materiais informativos e didáticos sobre a evolução do Anexo I.1	Cartilha Balanço da Reparação	I.1-ATV03
5	Anexo I.1	I.1-ATV03	-	Elaborar materiais informativos e didáticos sobre a evolução do Anexo I.1	Slide espaços preparatórios sobre Diretrizes de projetos nos conselhos locais (16 realizados)	I.1-ATV03
6	Anexo I.1	I.1-ATV04	I.1-ATV03	Organizar e executar logística para participação dos conselheiros nos EPs da EG	Matéria etapa de inauguração dos Conselhos e Priorização de Danos	I.1-ATV04
7	Anexo I.1	I.1-ATV04	I.1-ATV03	Organizar e executar logística para participação dos conselheiros nos EPs da EG	Divulgação em Redes Sociais sobre etapa de inaugurações dos conselhos e apresentação das etapas	I.1-ATV04
8	Anexo I.1	I.1-ATV04	I.1-ATV03, PI-ATV1.1	Organizar e executar logística para participação dos conselheiros nos EPs da EG	Por Onde Anda a Reparação? Giro semanal R2: inauguração dos conselhos locais, reunião com CAMF e mais - ADAl - Produzir e cultivar com sustentabilidade e participação	I.1-ATV04

13. Repositório dos materiais informativos e de comunicação

Nº	Eixo	ID Primário da Atividade	ID Secundário da Atividade	Atividade do Plano de Trabalho	Nome do material informativo/comunicação	Link
9	Anexo I.1	I.1-ATV04	I.1-ATV03	Organizar e executar logística para participação dos conselheiros nos EPs da EG	Divulgação em Redes Sociais- Espaço de Inauguração do Conselho Regional e priorização de danos	I.1-ATV04
10	Anexo I.1	I.1-ATV04	I.1-ATV03	Organizar e executar logística para participação dos conselheiros nos EPs da EG	Slides primeira reunião de comissões	I.1-ATV04
11	Anexo I.1	I.1-ATV04	I.1-ATV03	Organizar e executar logística para participação dos conselheiros nos EPs da EG	Matéria sobre espaços de Inauguração dos Conselhos	I.1-ATV04
12	Anexo I.1	I.1-ATV04	I.1-ATV03	Organizar e executar logística para participação dos conselheiros nos EPs da EG	Divulgação nas Redes Sociais das inaugurações dos conselhos e apresentação das etapas	I.1-ATV04
13	Anexo I.1	I.1-ATV04	I.1-ATV03	Organizar e executar logística para participação dos conselheiros nos EPs da EG	Divulgação nas Redes Sociais: Reunião da Entidade Gestora, espaço de Inauguração do Conselho Regional e priorização de danos	I.1-ATV04
14	Anexo I.1	I.1-ATV04	I.1-ATV03, PI-ATV1.1	Organizar e executar logística para participação dos conselheiros nos EPs da EG	Boletim Semanal: Por onde anda a Reparação: inauguração dos conselhos locais e outros temas	I.1-ATV04
15	Anexo I.1	I.1-ATV05	I.1-ATV03	Elaborar documento com a estrutura de governança do Anexo I.1	Estrutura de Governança do Anexo I.1 na Região 2	I.1-ATV05
16	Anexo I.1	I.1-ATV05	I.1-ATV03	Elaborar documento com a estrutura de governança do Anexo I.1	Cobertura de atividade e matéria produzida sobre o debate dos Regimentos nas Rodas de diálogos	I.1-ATV05
17	Anexo I.1	I.1-ATV07	I.1-ATV03	Realizar espaços preparatórios e mobilizar para espaços da EG	Matéria sobre Inauguração do Conselho Regional	I.1-ATV07
18	Anexo I.1	I.1-ATV07	I.1-ATV03	Elaborar materiais informativos e didáticos sobre a evolução do Anexo I.1	Slide espaços preparatórios sobre Diretrizes de projetos nos conselhos locais (16 realizados)	I.1-ATV07
19	Anexo I.1	I.1-ATV07	I.1-ATV03	Realizar espaços preparatórios e mobilizar para espaços da EG	Matéria sobre rodada preparatória para fortalecer a participação dos Conselhos Locais na Definição de Projetos do Anexo I.1	I.1-ATV07
20	Anexo I.1	I.1-ATV07	I.1-ATV03	Realizar espaços preparatórios e mobilizar para espaços da EG	Divulgação nas Redes sobre espaço preparatório para Priorização de Danos e Inauguração dos Conselhos	I.1-ATV07
21	Anexo I.1	I.1-ATV07	I.1-ATV03	Realizar espaços preparatórios e mobilizar para espaços da EG	Divulgação nas Redes sobre espaço preparatório para Priorização de Danos e Inauguração dos Conselhos	I.1-ATV07
22	Anexo I.1	I.1-ATV07	I.1-ATV03	Realizar espaços preparatórios e mobilizar para espaços da EG	Divulgação nas Redes sobre espaço preparatório para Priorização de Danos e Inauguração dos Conselhos	I.1-ATV07

13. Repositório dos materiais informativos e de comunicação

Nº	Eixo	ID Primário da Atividade	ID Secundário da Atividade	Atividade do Plano de Trabalho	Nome do material informativo/comunicação	Link
23	Anexo I.1	I.1-ATV07	I.1-ATV03	Realizar espaços preparatórios e mobilizar para espaços da EG	Divulgação nas Redes sobre espaço preparatório para Priorização de Danos e Inauguração dos Conselhos	I.1-ATV07
24	Anexo I.1	I.1-ATV07	I.1-ATV03	Realizar espaços preparatórios e mobilizar para espaços da EG	Divulgação nas Redes- Perguntas vinda da Live Governança Popular	I.1-ATV07
25	Anexo I.1	I.1-ATV07	I.1-ATV03	Realizar espaços preparatórios e mobilizar para espaços da EG	Divulgação nas Redes sobre espaço preparatório para Priorização de Danos e Inauguração dos Conselhos	I.1-ATV07
26	Anexo I.1	I.1-ATV07	I.1-ATV03, PI-ATV1.1	Realizar espaços preparatórios e mobilizar para espaços da EG	Por Onde Anda a Reparação? Giro semanal R2: inauguração dos conselhos locais, reunião com CAMF e mais - ADAI - Produzir e cultivar com sustentabilidade e participação	I.1-ATV07
27	Anexo I.1	I.1-ATV07	I.1-ATV03	Realizar espaços preparatórios e mobilizar para espaços da EG	Cobertura e Divulgação das Rodas de diálogos	I.1-ATV07
28	Anexo I.1	I.1-ATV07	I.1-ATV03	Realizar espaços preparatórios e mobilizar para espaços da EG	Divulgação das Rodas de diálogos	I.1-ATV07
29	Anexo I.1	I.1-ATV07	I.1-ATV03, PI-ATV1.1	Realizar espaços preparatórios e mobilizar para espaços da EG	Divulgação nas Redes Sociais, formato digital de Material de apoio para a preparação da Inauguração das Instâncias da Governança Popular do Anexo I.1 e Priorização de Danos com a Entidade Gestora.	I.1-ATV07
30	Anexo I.1	I.1-ATV07	I.1-ATV03	Realizar espaços preparatórios e mobilizar para espaços da EG	Registros Fotográficos Dos EPs preparatórios de diretrizes de projetos - julho	I.1-ATV07
31	Anexo I.1	I.1-ATV07	I.1-ATV03	Realizar espaços preparatórios e mobilizar para espaços da EG	Slides EP preparatório inauguração	I.1-ATV07
32	Anexo I.1	I.1-ATV07	I.1-ATV03	Realizar espaços preparatórios e mobilizar para espaços da EG	Registros Fotográficos Dos EPs preparatórios de Inauguração - junho	I.1-ATV07
33	Anexo I.1	I.1-ATV07	I.1-ATV03, PI-ATV1.1	Realizar espaços preparatórios e mobilizar para espaços da EG	Boletim Semanal: Por onde anda a Reparação: Preparação para definição de Projetos e outros temas	I.1-ATV07
34	Anexo I.1	I.1-ATV07	I.1-ATV03, PI-ATV1.1	Realizar espaços preparatórios e mobilizar para espaços da EG	Boletim semanal: Por Onde Anda a Reparação? Giro semanal R2: Rodas de Diálogo do Anexo I.1; Linhas de Crédito e Microcrédito; Novo Auxílio Emergencial Financeiro	I.1-ATV07
35	Anexo I.1	I.1-ATV09	I.1-ATV03	Apresentar lista de projetos	Registro Fotográfico VT de projetos - julho	I.1-ATV09

13. Repositório dos materiais informativos e de comunicação

Nº	Eixo	ID Primário da Atividade	ID Secundário da Atividade	Atividade do Plano de Trabalho	Nome do material informativo/comunicação	Link
36	Anexo I.1	I.1-ATV10	I.1-ATV03	Desenvolver formações sobre crédito e microcrédito ou acompanhar formações sobre crédito e microcrédito	Divulgação nas Redes Sociais: (...) debate sobre as linhas de crédito e microcrédito e os projetos de demandas das comunidades atingidas.	I.1-ATV10
37	Anexo I.1	I.1-ATV10	I.1-ATV03	Desenvolver formações sobre crédito e microcrédito ou acompanhar formações sobre crédito e microcrédito	Guia de estrutura das formações	I.1-ATV10
38	Anexo I.1	I.1-ATV10	I.1-ATV03	Desenvolver formações sobre crédito e microcrédito ou acompanhar formações sobre crédito e microcrédito	Notícia sobre finanças solidárias	I.1-ATV10
39	Anexo I.1	I.1-ATV11	I.1-ATV03	Desenvolver formações sobre Governança	Divulgação em Redes Sociais Live: Formação em Governança Participativa	I.1-ATV11
40	Anexo I.1	I.1-ATV11	I.1-ATV03	Desenvolver formações sobre Governança	Live Formação R2 - Governança Participativa	I.1-ATV11
41	Anexo I.1	I.1-ATV11	I.1-ATV03	Desenvolver formações sobre Governança	Slide formação Governança Popular	I.1-ATV11
42	Anexo I.1	I.1-ATV13	I.1-ATV03	Divulgar os processos seletivos e editais.	Divulgação processos seletivos EG	I.1-ATV13
43	Anexo I.1	I.1-ATV13	I.1-ATV03	Divulgar os processos seletivos e editais.	Divulgação processos seletivos EG enviados por whatsapp	I.1-ATV13
44	Anexo I.1	I.1-ATV14	I.1-ATV03	Divulgar materiais impressos, digitais e outras mídias sobre os projetos.	Matéria com divulgação de cartilha impressa em formato digital	I.1-ATV14
45	Anexo I.1	I.1-ATV14	I.1-ATV03	Divulgar materiais impressos, digitais e outras mídias sobre os projetos.	Cartilha Diretrizes de Projetos	I.1-ATV14
46	Anexo I.1	I.1-ATV14	I.1-ATV03	Divulgar materiais impressos, digitais e outras mídias sobre os projetos.	Preparação para definição de Projetos e Diretrizes dos Conselhos e Setores Locais	I.1-ATV14
47	Anexo I.1	I.1-ATV14	I.1-ATV03	Divulgar materiais impressos, digitais e outras mídias sobre os projetos.	Matéria sobre Finanças Solidárias	I.1-ATV14
48	Anexo I.1	I.1-ATV14	I.1-ATV03	Divulgar materiais impressos, digitais e outras mídias sobre os projetos.	Carrossel sobre Finanças Solidárias	I.1-ATV14
49	Anexo I.1	I.1-ATV14	I.1-ATV03	Divulgar materiais impressos, digitais e outras mídias sobre os projetos.	Divulgação de Cartilha da EG: COLEÇÃO FINANÇAS SOLIDÁRIAS DO ANEXO 1.1 CRÉDITO PARA REPARAR E FORTALECER COMUNIDADES	I.1-ATV14

13. Repositório dos materiais informativos e de comunicação

Nº	Eixo	ID Primário da Atividade	ID Secundário da Atividade	Atividade do Plano de Trabalho	Nome do material informativo/comunicação	Link
50	Anexo I.1	I.1-ATV17	-	Realizar a gestão do projeto	Edital	I.1-ATV17
51	Anexo I.1	I.1-ATV17	-	Realizar a gestão do projeto	Evidências gestão junho	I.1-ATV17
52	Anexo I.1	I.1-ATV17	-	Realizar a gestão do projeto	Evidências gestão julho	I.1-ATV17
53	Anexo I.1	I.1-ATV17	-	Realizar a gestão do projeto	Reunião de Equipe I.1 - Julho	I.1-ATV17
54	Anexo I.1	I.1-ATV17	-	Realizar a gestão do projeto	Divulgação de reunião com Entidade Gestora, ATIs e CAMF	I.1-ATV17

BALANÇO DO TRIMESTRE E CONSIDERAÇÕES FINAIS

O presente Relatório Trimestral, referente ao período de maio a julho de 2026, apresenta o estágio inicial de execução do Plano de Trabalho do Anexo I.1 pela Adai, na condição de Assessoria Técnica Independente da Região 2. Por se tratar do primeiro trimestre de atuação, o período foi caracterizado pela implantação das condições operacionais, administrativas, financeiras, tecnológicas e técnicas necessárias ao desenvolvimento das atividades previstas, bem como pela organização dos fluxos internos de trabalho e pelo início das ações de assessoramento às pessoas atingidas no âmbito dos Projetos de Demandas das Comunidades Atingidas.

Entre as principais ações desenvolvidas no trimestre, destacam-se a composição gradual das equipes; a implantação da infraestrutura física e tecnológica; a estruturação dos instrumentos de registro, monitoramento e organização documental; o planejamento das atividades territoriais; a produção e disponibilização de materiais informativos e pedagógicos; e a articulação das ações relacionadas à governança popular, à mobilização territorial, aos processos formativos e ao apoio à participação das pessoas atingidas nos espaços promovidos pela Entidade Gestora.

No campo finalístico, o trimestre também marcou o início da atuação territorial, com a realização de espaços preparatórios e participativos, o acompanhamento das instâncias de governança popular, o apoio às etapas de priorização de danos e de definição de projetos, além da preparação

de atividades formativas relacionadas à governança, à proposição, à elaboração e à execução de projetos, ao crédito e ao microcrédito. Essas iniciativas contribuíram para ampliar o acesso à informação, qualificar os processos participativos e fortalecer as condições para a participação informada das pessoas atingidas da Região 2.

A análise dos resultados deve considerar que parte das metas e entregas do Anexo I.1 está condicionada ao cronograma da Entidade Gestora, à realização das etapas decisórias subsequentes e às definições de atores externos. Nesse contexto, as atividades executadas no trimestre concentraram-se tanto na implantação institucional e operacional do projeto quanto na preparação das condições necessárias à continuidade das ações finalísticas e ao cumprimento das entregas previstas para os períodos posteriores.

No âmbito da gestão e da prestação de contas, o período possibilitou a consolidação inicial de rotinas de monitoramento físico-financeiro, organização de evidências, controle documental e rastreabilidade das despesas e atividades. Esses procedimentos favorecem a correspondência entre o planejamento, a execução e a comprovação dos resultados, em consonância com o Termo de Compromisso, o Plano de Trabalho aprovado e as orientações aplicáveis da CAMF.

Dessa forma, o primeiro trimestre de execução do Anexo I.1 evidencia uma etapa simultânea de implantação institucional e de início da atuação finalística, técnica e territorial da Adai na Região 2. As ações realizadas estabeleceram bases para a continuidade do projeto, para o desenvolvimento das metas pactuadas e para o fortalecimento da participação informada das pessoas atingidas nos processos relacionados à reparação.

Para os ciclos seguintes, a continuidade da execução deverá observar o cronograma aplicável, os fluxos de acompanhamento definidos, as demandas apresentadas pelas comunidades e as etapas conduzidas pela Entidade Gestora, assegurando a manutenção da organização documental, da transparência, da rastreabilidade e da vinculação entre atividades, despesas, produtos e evidências.

