

**RETIFICAÇÃO N. 01**  
**EDITAL RIO DOCE - Nº 02/2023**  
**ASSESSORES TÉCNICOS NÍVEL MÉDIO E SUPERIOR**

A Associação de Desenvolvimento Agrícola Interestadual-ADAI, pessoa jurídica de direito privado sem fins lucrativos, inscrita no CNPJ sob nº 92.413.350/0001-06, com sede na Av. Thomas Edison, 387 – Barra Funda – SP, identificou a ocorrência de erro no cálculo da pontuação referente ao EDITAL RIO DOCE - Nº 02/2023 PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO DE PESSOAL, e cargos para os quais se busca construir banco de currículos.

Assim sendo, faz-se necessária a presente retificação, visando garantir a participação no processo seletivo das pessoas aptas e classificadas para tal, bem como a transparência do presente processo seletivo no âmbito do **Projeto de Assessoria Técnica de Desenvolvimento Socioeconômico às Comunidades Atingidas pelo Rompimento da Barragem do Fundão Localizadas nos Territórios do Estado do Espírito Santo como forma de promoção e efetivação dos direitos violados, participação e comunicação**, nos termos a seguir:

1. Tendo em vista o PREÂMBULO, onde se lê:

**QUADRO 2 - BANCO DE CURRÍCULOS**

| <b>Segmento</b>                 | <b>Área de formação e/ou função</b> | <b>Finalidade do edital</b> |
|---------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------|
| Assessor Técnico Nível Médio    | Assistente Administrativo           | Banco de currículos         |
| Assessor Técnico Nível Médio    | Mobilização Social                  | Banco de currículos         |
| Assessor Técnico Nível Superior | Direito                             | Banco de currículos         |

Leia-se:

**QUADRO 2 - BANCO DE CURRÍCULOS**

| <b>Segmento</b>                 | <b>Área de formação e/ou função</b> | <b>Finalidade do edital</b> |
|---------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------|
| Assessor Técnico Nível Médio    | Assistente Administrativo           | Banco de currículos         |
| Assessor Técnico Nível Médio    | Mobilização Social                  | Banco de currículos         |
| Assessor Técnico Nível Superior | Direito                             | Banco de currículos         |
| Assessor Técnico Nível Superior | Engenharia de Pesca                 | Banco de currículos         |

2. Tendo em vista o Item 1 - Das Inscrições, onde se lê:

1.1 – As inscrições serão recebidas do dia 24/05/2023 até as 23:59 do dia **31/05/2023**, por meio do preenchimento do formulário online disponível em: <https://wkf.ms/42NZw4i>

Leia-se:

1.1 – As inscrições serão recebidas do dia 24/05/2023 até as 23:59 do dia **05/06/2023**, por meio do preenchimento do formulário online disponível em: <https://wkf.ms/42NZw4i>

3. Tendo em vista o Item 3 - CRONOGRAMAS DO PROCESSO SELETIVO, onde se lê:

**3.1 - Para os cargos Assessor Técnico Nível Superior - Analista Administrativo; Gestão da Informação:**

| <b>ATIVIDADE</b>  | <b>DATA</b>             |
|---|-------------------------|
| Lançamento do Edital  | 24/05/2023              |
| Inscrições  | 24/05/2023 a 31/05/2023 |
| Divulgação da lista unificada de inscritos  | 01/06/2023              |
| Recursos da fase de inscrição   | 02/06/2023 a 04/06/2023 |
| Divulgação dos resultados das análises de recursos  | 05/06/2023              |
| Análises de currículos e avaliação documental   | 06/06/2023 a 07/06/2023 |
| Divulgação da análise de currículos e avaliação documental  | 08/06/2023              |
| Recursos da fase de análise de currículos e avaliação documental  | 09/06/2023 a 11/06/2023 |
| Divulgação dos resultados das análises de recursos  | 12/06/2023              |
| Agendamento das entrevistas referentes aos cargos de Analista Administrativo e Gestão da Informação                 | 12/06/2023              |
| Entrevistas referentes aos cargos de Analista Administrativo e Gestão da Informação                                 | 13/06/2023 a 16/06/2023 |
| Publicação do resultado do processo seletivo referente aos cargos de Analista Administrativo e Gestão da Informação | 19/06/2023              |
| Recursos ao resultado do processo seletivo referente aos cargos Analista Administrativo e Gestão da Informação      | 20/06/2023 a 21/06/2023 |

|                               |            |
|-------------------------------|------------|
| Divulgação do resultado final | 26/06/2023 |
|-------------------------------|------------|

**3.2 - Para os demais cargos destinados à formação de banco de currículos:**

| <b>ATIVIDADE</b>   | <b>DATA</b>             |
|--|-------------------------|
| Lançamento do Edital   | 24/05/2023              |
| Inscrições   | 24/05/2023 a 31/05/2023 |
| Divulgação da lista unificada de inscritos                       | 01/06/2023              |
| Recursos da fase de inscrição                                    | 02/06/2023 a 04/06/2023 |
| Divulgação dos resultados das análises de recursos               | 05/06/2023              |
| Análises de currículos e avaliação documental                    | 06/06/2023 a 07/06/2023 |
| Divulgação da análise de currículos e avaliação documental       | 08/06/2023              |
| Recursos da fase de análise de currículos e avaliação documental | 09/06/2023 a 11/06/2023 |
| Divulgação dos resultados das análises de recursos               | 12/06/2023              |
| Agendamento das entrevistas                                      | A definir               |
| Entrevistas  | A definir               |
| Publicação do resultado do processo seletivo                     | A definir               |
| Recursos ao resultado do processo seletivo                       | A definir               |
| Divulgação do Resultado final                                    | A definir               |

Leia-se:

**3.1 - Para os cargos Assessor Técnico Nível Superior - Analista Administrativo; Gestão da Informação:**

| <b>ATIVIDADE</b>                           | <b>DATA</b>             |
|--|-------------------------|
| Lançamento do Edital                       | 24/05/2023              |
| Inscrições                                 | 24/05/2023 a 05/06/2023 |
| Divulgação da lista unificada de inscritos | 06/06/2023              |
| Recursos da fase de inscrição              | 07/06/2023 a 08/06/2023 |

|   |                         |
|---|-------------------------|
| Divulgação dos resultados das análises de recursos  | 09/06/2023              |
| Análises de currículos e avaliação documental   | 12/06/2023 a 13/06/2023 |
| Divulgação da análise de currículos e avaliação documental  | 14/06/2023              |
| Recursos da fase de análise de currículos e avaliação documental  | 15/06/2023 a 16/06/2023 |
| Divulgação dos resultados das análises de recursos  | 20/06/2023              |
| Agendamento das entrevistas referentes aos cargos de Analista Administrativo e Gestão da Informação                 | 20/06/2023              |
| Entrevistas referentes aos cargos de Analista Administrativo e Gestão da Informação                                 | 21/06/2023 a 24/06/2023 |
| Publicação do resultado do processo seletivo referente aos cargos de Analista Administrativo e Gestão da Informação | 26/06/2023              |
| Recursos ao resultado do processo seletivo referente aos cargos Analista Administrativo e Gestão da Informação      | 27/06/2023 a 28/06/2023 |
| Divulgação do resultado final   | 29/06/2023              |

### 3.2 - Para os demais cargos destinados à formação de banco de currículos:

| ATIVIDADE  | DATA                    |
|--|-------------------------|
| Lançamento do Edital   | 24/05/2023              |
| Inscrições   | 24/05/2023 a 05/06/2023 |
| Divulgação da lista unificada de inscritos                       | 06/06/2023              |
| Recursos da fase de inscrição                                    | 07/06/2023 a 08/06/2023 |
| Divulgação dos resultados das análises de recursos               | 09/06/2023              |
| Análises de currículos e avaliação documental                    | 12/06/2023 a 13/06/2023 |
| Divulgação da análise de currículos e avaliação documental       | 14/06/2023              |
| Recursos da fase de análise de currículos e avaliação documental | 15/06/2023 a 16/06/2023 |
| Divulgação dos resultados das análises de recursos               | 20/06/2023              |
| Agendamento das entrevistas                                      | A definir               |
| Entrevistas  | A definir               |

|  |           |
|--|-----------|
| Publicação do resultado do processo seletivo | A definir |
| Recursos ao resultado do processo seletivo   | A definir |
| Divulgação do Resultado final                | A definir |

4. Tendo em vista o ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA, onde se lê:

| <b>Assessor Técnico Nível Superior - Gestão da Informação</b><br><b>Assessor Técnico Nível Superior - Direito</b>   |                   |                 |             |
|---|-------------------|-----------------|-------------|
| Formação e/ou Experiência   | Pontos Atribuídos |                 |             |
|   | 6 meses a 3 anos  | + de 3 a 5 anos | + 5 anos    |
| Curso superior completo e/ou pós-graduação nas áreas definidas no Anexo II  | 1,0               | 2,5             | 5,0         |
| Experiência na área de atuação conforme definido no Anexo II, avaliado por tipo de experiência.   | 1,5               | 2,5             | 5,0         |
| Trabalho junto a organizações de defesa dos direitos humanos, organizações não governamentais, movimentos sociais, cooperativas e organizações do terceiro setor. | 1,5               | 3,0             | 6,0         |
| Experiência em trabalhos com populações atingidas por barragens e/ou grandes empreendimentos  | 1,0               | 2,0             | 4,0         |
| <b>Pontuação Máxima</b>   | <b>5,0</b>        | <b>10,0</b>     | <b>20,0</b> |

Leia-se:

| <b>Assessor Técnico Nível Superior - Gestão da Informação</b><br><b>Assessor Técnico Nível Superior - Direito</b><br><b>Assessor Técnico Nível Superior - Engenharia de Pesca</b> |                   |                 |          |
|---|-------------------|-----------------|----------|
| Formação e/ou Experiência   | Pontos Atribuídos |                 |          |
|   | 6 meses a 3 anos  | + de 3 a 5 anos | + 5 anos |
| Curso superior completo e/ou pós-graduação nas áreas definidas no Anexo II  | 1,0               | 2,5             | 5,0      |

|   |            |             |             |
|---|------------|-------------|-------------|
| Experiência na área de atuação conforme definido no Anexo II, avaliado por tipo de experiência.   | 1,5        | 2,5         | 5,0         |
| Trabalho junto a organizações de defesa dos direitos humanos, organizações não governamentais, movimentos sociais, cooperativas e organizações do terceiro setor. | 1,5        | 3,0         | 6,0         |
| Experiência em trabalhos com populações atingidas por barragens e/ou grandes empreendimentos  | 1,0        | 2,0         | 4,0         |
| <b>Pontuação Máxima</b>   | <b>5,0</b> | <b>10,0</b> | <b>20,0</b> |

5. Onde se lê:

| <b>Assessor Técnico de Nível Médio - Mobilizador</b><br><b>Assessor Técnico Nível Médio - Assistente Administrativo</b>   |                   |                 |             |
|---|-------------------|-----------------|-------------|
| Formação e/ou Experiência   | Pontos Atribuídos |                 |             |
|   | 6 meses a 3 anos  | + de 3 a 5 anos | + 5 anos    |
| Formação escolar, conforme definido no Anexo II   | 1,0               | 3,0             | 6,0         |
| Experiência na área de atuação conforme definido no Anexo II, avaliado por tipo de experiência.   | 1,5               | 2,5             | 5,0         |
| Trabalho junto a organizações de defesa dos direitos humanos, organizações não governamentais, movimentos sociais, cooperativas e organizações do terceiro setor. | 1,5               | 3,0             | 6,0         |
| Experiência em trabalhos com populações atingidas por barragens e/ou grandes empreendimentos  | 1,0               | 2,0             | 4,0         |
| <b>Pontuação Máxima</b>   | <b>5,0</b>        | <b>10,0</b>     | <b>20,0</b> |

Leia-se:

| <b>Assessor Técnico de Nível Médio - Mobilizador</b><br><b>Assessor Técnico Nível Médio - Assistente Administrativo</b> |                   |                 |          |
|---|-------------------|-----------------|----------|
| Formação e/ou Experiência   | Pontos Atribuídos |                 |          |
|   | 6 meses a 3 anos  | + de 3 a 5 anos | + 5 anos |

|   |            |             |             |
|---|------------|-------------|-------------|
| Formação escolar, conforme definido no Anexo II   | 1,0        | 2,5         | 5,0         |
| Experiência na área de atuação conforme definido no Anexo II, avaliado por tipo de experiência.   | 1,5        | 2,5         | 5,0         |
| Trabalho junto a organizações de defesa dos direitos humanos, organizações não governamentais, movimentos sociais, cooperativas e organizações do terceiro setor. | 1,5        | 3,0         | 6,0         |
| Experiência em trabalhos com populações atingidas por barragens e/ou grandes empreendimentos  | 1,0        | 2,0         | 4,0         |
| <b>Pontuação Máxima</b>   | <b>5,0</b> | <b>10,0</b> | <b>20,0</b> |

6. Tendo em vista o ANEXO II - Relação de Cargos e Funções, onde se lê:

**4 - Assessor técnico nível médio – Mobilização Social**

|  |                       |
|--|-----------------------|
| <b>Número de vagas</b>   | Banco de Currículos   |
| <b>Remuneração</b>   | R\$ 4.300,00          |
| <b>Formação mínima exigida</b>   | Ensino médio completo |
| <p><b>Experiência desejável:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Experiência com comunidades em vulnerabilidade social;</li> <li>▪ Experiência com comunidades atingidas por grandes empreendimentos;</li> <li>▪ Experiência com comunidades rurais e urbanas;</li> <li>▪ Experiência em trabalhos de mobilização social.</li> <li>▪ Experiência em desenvolvimento de ações através da educação popular;</li> <li>▪ Pesquisa e levantamento de dados primários (quantitativa e qualitativa);</li> <li>▪ Conhecimento de diferentes metodologias de pesquisa (entrevista, grupos focais, formulário etc.).</li> <li>▪ CNH categoria B</li> </ul>  |                       |
| <p><b>Atribuições do cargo:</b></p> <p>O(a) profissional atua no desenvolvimento das ações referentes à participação das pessoas atingidas no processo de reparação. Seu trabalho é pautado no diálogo com a população buscando promover sua informação, formação, levantamento de dados (diagnóstico, para encaminhamentos de grandes temas como água, demandas emergenciais, entre outras, objetivando a elaboração de medidas reparatórias). Além de elaborar a metodologia de atuação nos espaços coletivos, diálogos específicos (coletivos ou individuais) e entre as equipes técnicas da ADAI. Tem a tarefa de organização e mobilização comunitária e diálogo permanente com parceiros do projeto para execução das atividades. Atua na busca da construção e garantia do planejamento para plena execução do Projeto.</p> |                       |

**5 - Assessor Técnico Nível Superior com formação em Direito/Ciências Jurídicas e Sociais**

|  |                                |
|--|--------------------------------|
| <b>Número de vagas</b>   | Banco de Currículos            |
| <b>Remuneração</b>   | 7.000,00                       |
| <b>Formação mínima exigida</b>   | Graduação completa em Direito. |
| <b>Experiência desejável:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Experiência com comunidades em vulnerabilidade social;</li><li>▪ Experiência com comunidades atingidas por grandes empreendimentos;</li><li>▪ Experiência com comunidades rurais e urbanas;</li><li>▪ Experiência em desenvolvimento de ações através da educação popular;</li><li>▪ Experiência em trabalhos e atividades de mediação de conflitos;</li><li>▪ Capacidade de sistematização de informações e elaboração de relatórios técnicos;</li><li>▪ CNH categoria B</li></ul>  |                                |
| <b>Atribuições do cargo:</b> <p>A(o) profissional atua no desenvolvimento das ações referentes à participação das pessoas atingidas no processo de reparação. Seu trabalho é pautado no diálogo com a população buscando promover sua informação, formação, levantamento de dados (diagnóstico, para encaminhamentos de grandes temas como água, demandas emergenciais, entre outras, objetivando a elaboração de medidas reparatórias). Além de elaborar a metodologia de atuação nos espaços coletivos, diálogos específicos (coletivos ou individuais) e entre as equipes técnicas da ADAI.</p> |                                |

Leia-se:

**4- Assessor Técnico Nível Superior – Engenharia de Pesca**

|  |   |
|--|---|
| <b>Número de vagas</b>   | Banco de Currículos                               |
| <b>Remuneração</b>   | R\$ 7.000,00                                      |
| <b>Formação mínima exigida</b>   | Formação superior completa em Engenharia de Pesca |
| <b>Experiência desejável:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Experiência com Comunidades em vulnerabilidade social;</li><li>▪ Experiência com comunidades atingidas por grandes empreendimentos;</li><li>▪ Experiência com comunidades rurais e urbanas;</li><li>▪ Experiência em desenvolvimento de ações através da educação popular;</li><li>▪ Experiência em trabalhos e atividades de mediação de conflitos;</li><li>▪ CNH categoria B</li></ul> |   |



**Atribuições do cargo:**

A(o) profissional atua no desenvolvimento das ações referentes à participação das pessoas atingidas no processo de reparação. Seu trabalho é pautado no diálogo com a população buscando promover sua informação, formação, levantamento de dados (diagnóstico, para encaminhamentos de grandes temas como água, demandas emergenciais, entre outras, objetivando a elaboração de medidas reparatórias). Além de elaborar a metodologia de atuação nos espaços coletivos, diálogos específicos (coletivos ou individuais) e entre as equipes técnicas da ADAI.

**5 - Assessor técnico nível médio – Mobilização Social**

|  |                       |
|--|-----------------------|
| <b>Número de vagas</b>   | Banco de Currículos   |
| <b>Remuneração</b>   | R\$ 4.300,00          |
| <b>Formação mínima exigida</b>   | Ensino médio completo |
| <p><b>Experiência desejável:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Experiência com comunidades em vulnerabilidade social;</li> <li>▪ Experiência com comunidades atingidas por grandes empreendimentos;</li> <li>▪ Experiência com comunidades rurais e urbanas;</li> <li>▪ Experiência em trabalhos de mobilização social.</li> <li>▪ Experiência em desenvolvimento de ações através da educação popular;</li> <li>▪ Pesquisa e levantamento de dados primários (quantitativa e qualitativa);</li> <li>▪ Conhecimento de diferentes metodologias de pesquisa (entrevista, grupos focais, formulário etc.).</li> <li>▪ CNH categoria B</li> </ul>  |                       |
| <p><b>Atribuições do cargo:</b></p> <p>A(o) profissional atua no desenvolvimento das ações referentes à participação das pessoas atingidas no processo de reparação. Seu trabalho é pautado no diálogo com a população buscando promover sua informação, formação, levantamento de dados (diagnóstico, para encaminhamentos de grandes temas como água, demandas emergenciais, entre outras, objetivando a elaboração de medidas reparatórias). Além de elaborar a metodologia de atuação nos espaços coletivos, diálogos específicos (coletivos ou individuais) e entre as equipes técnicas da ADAI. Tem a tarefa de organização e mobilização comunitária e diálogo permanente com parceiros do projeto para execução das atividades. Atua na busca da construção e garantia do planejamento para plena execução do Projeto.</p> |                       |

**6 - Assessor Técnico Nível Superior com formação em Direito/Ciências Jurídicas e Sociais**

|                        |                     |
|------------------------|---------------------|
| <b>Número de vagas</b> | Banco de Currículos |
| <b>Remuneração</b>     | 7.000,00            |

|  |                                |
|--|--------------------------------|
| <b>Formação mínima exigida</b>   | Graduação completa em Direito. |
| <b>Experiência desejável:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Experiência com comunidades em vulnerabilidade social;</li><li>▪ Experiência com comunidades atingidas por grandes empreendimentos;</li><li>▪ Experiência com comunidades rurais e urbanas;</li><li>▪ Experiência em desenvolvimento de ações através da educação popular;</li><li>▪ Experiência em trabalhos e atividades de mediação de conflitos;</li><li>▪ Capacidade de sistematização de informações e elaboração de relatórios técnicos;</li><li>▪ CNH categoria B</li></ul>  |                                |
| <b>Atribuições do cargo:</b> <p>A(o) profissional atua no desenvolvimento das ações referentes à participação das pessoas atingidas no processo de reparação. Seu trabalho é pautado no diálogo com a população buscando promover sua informação, formação, levantamento de dados (diagnóstico, para encaminhamentos de grandes temas como água, demandas emergenciais, entre outras, objetivando a elaboração de medidas reparatórias). Além de elaborar a metodologia de atuação nos espaços coletivos, diálogos específicos (coletivos ou individuais) e entre as equipes técnicas da ADAI.</p> |                                |

Novas inscrições serão recebidas até às 23h59 do dia 05/06/2023, obedecendo o prazo previsto no Novo Cronograma publicado no site da ADAI no dia 30/05.

Vitória (ES), 30 de maio de 2023.

Fernando Fernandes Damasceno Júnior

Presidente